

Положение о службе «Дети в семье» в областном государственном
бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Качугскому району»

1. Общие положения

1.1. Служба «Дети в семье» (далее – Служба) создается в целях реализации специального проекта «Вызов» по сохранению детей в семьях, профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Деятельность Службы направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения для несовершеннолетних), а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей сирот.

1.3. В состав службы «Дети в семье» входят:

- Куратор службы;
- Специалисты по социальной работе;
- Юрисконсульт;
- Педагог психолог;

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ;
- Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»;

– Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

– Постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (Далее - постановление № 382-пп);

– Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации»;

– Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»;

– Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Иркутской области.

– Уставом и иными локальными актами областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее – Учреждение).

1.5. Служба не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью, не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.6. Специалисты службы должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», должностным инструкциям «Специалист по социальной работе», утвержденным в Учреждении.

2. Задачи и функции службы «Дети в семье»

2.1. Основными задачами службы «Дети в семье» являются:

- профилактика семейного неблагополучия;
- недопущение попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;
- содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;
- осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;
- осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей в том числе с НКО;

- профилактика отказов от новорожденных детей в учреждениях родовспоможения;

2.2. Для реализации поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;

- оказание необходимых мер помощи нуждающимся семьям с детьми в целях предотвращения попадания в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;

- осуществление мер по профилактике отказов от детей;

- проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями по возвращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью;

- осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО и другими организациями в целях решения проблем семьи данной категории;

- подготовка статистической информации;

- повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов, участие в обучающих мероприятиях.

- взаимодействие с органами, службами и учреждениями, действующими в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства.

3. Права и обязанности специалистов Службы

3.1. Специалисты Службы имеют право:

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;

- давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Службы;

- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;

- вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

3.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации специального проекта «Вызов».

4. Ответственность

4.1.Руководитель Службы несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

4.2.Специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.