



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

П Р И К А З

« 05 » мая 2025 года

№ 85

р.п. Качуг

Об утверждении Положения об отделе организационной работы

В связи с внесенными изменениями в структуру учреждения на 2025 год,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе организационной работы (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела донести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Ведущему системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Качугскому
муниципальному округу»

Л.А. Васильева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУ «УСЗСОН
по Качугскому муниципальному
округу»

от « 05 » мая 2025 г. № 85

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу» (далее по тексту – «Отдел») является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу» (далее по тексту- «Учреждение») и подчиняется директору.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства и локальными актами Учреждения.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Учреждения.

1.5. Штат Отдела утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом условий и специфики деятельности, объема работ.

1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет начальник отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 17.12.2008г. № 105-ФЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;
- Федеральным законом от 25.10.2002г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 120-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 13.07.2018г. № 72-ОЗ «О Ветеранах труда Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 04.04.2008г. № 6-ОЗ «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 28.12.2012г. № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 23.10.2006г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»
- Постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 22.12.2015г. № 670-пп «Об обеспечении в Иркутской области Ветеранов труда и Ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»
- Постановлением Правительства Иркутской области от 25.12.2015г. № 680-пп «Об организации оказания услуг по пассажирским перевозкам отдельным категориям граждан на территории Иркутской области»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 16.11.2021г. № 857-пп «О предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 23.01.2023г. № 28-пп «Об обеспечении в Иркутской области отдельных категорий граждан санаторно-курортным лечением»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 16.07.2013г. № 259-пп «Положение о порядке проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди отдельных категорий семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей»;

- Указом Губернатора Иркутской области от 14.11.2018г. №236-уг «О мерах по повышению уровня социальной защиты отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

- Указом Губернатора Иркутской области от 19.12.2013г. № 479-уг «Об утверждении Положения о Почетном знаке «Материнская слава»;

- Указом Губернатора Иркутской области от 25.09.2022г. № 210-уг «О почетном знаке «Отцовская доблесть»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2015г. № 181-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6.12.2016г. № 186-мпр «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области»

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8.09.2011г. № 118-мпр «О порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей»

- Национальными стандартами;

- Уставом учреждения.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела является реализация действующих законодательных актов и программ, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных категорий населения.

2.2. Взаимодействие с организациями, предоставляющими информацию, необходимую для предоставления гражданам государственных услуг.

2.3. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, организаций, органов власти и иных лиц, подготовка обоснованных, мотивированных и своевременных ответов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.4. Осуществление непосредственно или через средства массовой информации разъяснений норм законодательства в сфере социальной защиты, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.2. Прием заявлений на предоставление путевок для отдельных категорий детей, от законных представителей детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей, на предоставление компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, а также заявлений об отказе от путевки, о снятии с очереди на получение путевки;

3.3. Составление и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее министерство) заявок на путевки для отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Организация сопровождения и проезда групп детей до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно.

3.5. Организация работы по выдаче санаторно-курортных путевок ветеранам труда, ветеранам труда Иркутской области, ветеранам боевых действий, членам семей погибших ветеранов боевых действий;

3.6. Выдача электронного социального проездного билета;

3.7. Организация работы по учету и ведению личных дел граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.8. Формирование личных дел граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, отдельных категорий граждан в Иркутской области;

3.9. Организация работы по возмещению расходов по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования междугородних (кроме такси);

3.10. Организация работы по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту жительства.

3.14. Подготовка ответов, писем, запросов по направлению деятельности отдела.

3.15. Составление и предоставление в установленные сроки отчетной документации по всем направлениям деятельности отдела;

3.16. Осуществление сбора информации о 90, 95, 100-летних гражданах Качугского муниципального округа в связи с юбилеем.

3.17. Организация работы по подбору кандидатур, ведение приема документов на районный конкурс-награждение «Почетным знаком «Материнская слава», организация участия победителей в районном и областном конкурсе награждение Почетным знаком «Материнская слава».

3.18. Организация работы по подбору кандидатур, ведение приема документов и организация участия в областном конкурсе-награждение «Почетным знаком «Отцовская доблесть».

3.19. Организация работы по подбору кандидатур на участие в конкурсе «Почетная семья Иркутской области», проверка представленных на конкурс документов; помощь семьям в оформлении документов; проведение муниципального этапа конкурса; подготовка пакета документов победителей муниципального этапа для участия в областном этапе.

3.20. Организация работы по подбору кандидатур на участие в областном конкурсе «Автотранспорт многодетным семьям», проверка представленных на конкурс документов; помощь семьям в оформлении документов; проведение муниципального этапа конкурса; подготовка пакета документов победителей муниципального этапа для участия в областном этапе.

3.21. Организация работы по подбору кандидатур на участие в областном конкурсе «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей, проверка представленных на конкурс документов; помощь семьям в оформлении документов; проведение муниципального этапа конкурса; подготовка пакета документов победителей муниципального этапа для участия в областном этапе.

3.22. Организация работы по проведению мероприятий (конкурсов, выставок и т.п.), проводимых на областном и районном уровнях;

3.23. Организация работы по выдаче новогодних подарков, льготным категориям детей (детям из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 3-х до 14-ти лет, включительно) и участия в Губернаторской ёлке.

3.24. Выдача удостоверений многодетным семьям Иркутской области;

3.25. Выдача удостоверений «Ветеран труда» и удостоверений «Ветеран труда Иркутской области».

3.26. Осуществление подготовки документов к последующему хранению и использованию, а также разработка номенклатуры дел, формирование их и сдачу в архив.

3.27. Проводит информационную кампанию по оповещению населения муниципального образования о возможностях получения мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе посредством СМИ, социальных сетей, стендов учреждения и т. п.;

3.28. Иные функции по поручению директора учреждения.

4. Межведомственное взаимодействие

4.1. Деятельность Отдела строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5. Контроль деятельности Отдела

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг осуществляет администрация Учреждения в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

5.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги осуществляет начальник Отдела организационной работы, который

включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отдела.

5.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб.

6. Заключительные Положения

6.1. Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.