Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

ПРИКАЗ

«01» ноября 2021 г. № 82

Качуг

О создании Службы примирения

В соответствии с Планом мероприятий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по повышению эффективности деятельности в сфере защиты прав ребенка в Иркутской области, исходя из положений ежегодного доклада Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области по вопросам соблюдения прав ребенка в Иркутской области в 2018 году, утвержденного Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 17.04.2019 г. №0953-4/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу примирения на базе областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района».
2. Ответственным по созданию и организации Службы примирения назначить заведующую отделением сопровождения замещающих семей Чаплинскую О.В.
3. Специалисту по кадрам донести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. А. Васильева

Приложение № 1
к приказу об утверждении Положения о Службе примирения от 01 апреля 2021 года №35

УТВЕРЖДЕНО
Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»
_____ Л.А. Васильева
«01» ноября 2021 г.

Положение о Службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (СП) в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Качугском районе». СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий сотрудников учреждения.

1.2. Служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам граждан, обратившихся за специализированной помощью, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы примирения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2. 1 Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2. 2 Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;

- обучение участников службы примирения методам конструктивного общения;
- обучение участников службы примирения методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3. 1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие граждан, нуждающихся в специализированной помощи от специалистов Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3. 2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3. 3 Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3. 4 Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3. 5 Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав СП входят от 2 до 8 сотрудников учреждения, прошедших обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.2. Руководителем СП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора учреждения.

5. Порядок работы СП

5.1 СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, получателей социальных услуг, администрации учреждения, родителей несовершеннолетних получателей социальных услуг, членов СП и иных граждан.

5.2 СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3 Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4 Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5 При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление законных представителей несовершеннолетних (или лиц их замещающих) участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6 При конфликтных ситуациях между несовершеннолетними, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7 Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.8 СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.9 Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10 При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СП осуществляет контроль за

выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11 При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1 Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2 Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников, получателей социальных услуг учреждения и иных граждан.

6.3 СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4 Администрация учреждения содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5 В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем службы примирения по предложению членов СП.