



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«3» апреля 2026 года

№ 34

р.п. Качуг

«Об утверждении положения  
о пункте проката предметов первой  
необходимости для новорожденных»

С целью исполнения протокола заседания расширенной Коллегии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3-5 марта 2026 года, руководствуясь Уставом ОГБУ «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2023 года № 53-70-мр,

1. Утвердить положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя директора М.В.Добрынину.

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому  
муниципальному округу»

Л.А.Васильева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - Положение) регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - пункт проката) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденных (далее - предметы для новорожденных) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создается на базе ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу» (далее – ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу») и входит в состав отдела организационной работы с целью временного обеспечения граждан, проживающих (пребывающих) на территории Качугского муниципального округа, предметами первой необходимости для новорожденных в возрасте до 2 лет.

1.3. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу».

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу», положением об отделе организационной работы и настоящим Положением.

1.5. Оснащение пункта проката осуществляется за счет добровольной благотворительной передачи организациями и гражданами предметов для новорожденных.

1.6. Пункт проката располагается в помещении ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу» по адресу: рп. Качуг, ул. Ленских Событий, 26.

1.7. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляет заместитель директора.

### **2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Для просмотра и хранения предметов для новорожденных в ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу» выделяется отдельное помещение (часть помещения).

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов для новорожденных в пункте проката, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, имеющихся в наличии предметах для новорожденных размещается на официальном сайте ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах.

2.3. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных сотрудниками пункта проката обеспечиваются:

- ведение журнала учета граждан на получение предметов для новорожденных (приложение 4); журнала выдачи и возврата гражданами предметов для новорожденных (Приложение 5);

- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных.

### 3. Порядок и условия предоставления предметов для новорожденных

3.1. Услуги пункта проката предоставляются на безвозмездной основе семьям с ребенком (детьми) в возрасте до 2 лет, проживающих в Качугском муниципальном округе, из числа следующих категорий:

- неполных семей;
- студенческих семей;
- многодетных семей;
- малообеспеченных семей;
- семей, имеющих в своем составе инвалида (ребенка-инвалида).

3.2. При обращении родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) в пункт проката сотрудник пункта проката, исходя из потребности семьи, осуществляет подбор необходимого(ых) предмета(ов) для новорожденных согласно приложению № 3.

3.3. Предметы для новорожденных могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для новорожденных.

Срок предоставления предметов для новорожденных - до 6 месяцев. В случае нуждаемости заявителя в предмете(ах) для новорожденных на срок более 6 месяцев срок использования его может быть продлен в порядке, указанном в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.4. Основанием для предоставления заявителю предметов для новорожденных является письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поданное непосредственно в ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу».

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления представителем заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания на территории Качугского муниципального округа;
- справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения одного из родителей (законных представителей) ребенка (детей) (для студенческой семьи);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (по необходимости, на детей, у которых единственный родитель);
- документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи;
- документы, подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности;
- договор о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — Договор).

3.5. Предметы для новорожденных предоставляются семьям при их наличии в пункте проката.

В случае отсутствия в пункте проката необходимого(мых) предмета(тов) для новорожденных заявитель с его согласия ставится на учет в ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу» для обеспечения предметом(ами) для новорожденных.

Очередность предоставления предметов для новорожденных определяется по датам

подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение предметов для новорожденных.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении предметов для новорожденных во временное безвозмездное пользование являются:

- отсутствие у заявителя права на получение предметов для новорожденных;
- непредставление или представление неполного пакета документов;
- отсутствие предметов для новорожденных в пункте проката;
- невозврат (утеря), порча ранее выданного(ых) обратившемуся заявителю предмета(ов) для новорожденных.

3.7. Предметы для новорожденных выдаются на основании Договора на срок нуждаемости. По истечении срока, указанного в Договоре, предмет(ы) возвращается(ются) заявителем в пункт проката.

В случае нуждаемости заявителя в предмете(тах) для новорожденных на срок более 6 месяцев срок использования его(их) может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.8. Предметы для новорожденных должны использоваться строго по назначению.

3.9. Сотрудник пункта проката при выдаче предметов для новорожденных проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании предметами для новорожденных.

3.10. В случае необходимости ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу» обеспечивает доставку крупногабаритных предметов для новорожденных на дом и обратно (при осуществлении возврата).

3.11. Заявитель обязан вернуть предметы для новорожденных в исправном состоянии в срок, определенный Договором, а в случае утраты предмета(ов) для новорожденных - возместить его(их) оценочную стоимость. В случае поломки (неисправности) предмета(ов) для новорожденных вследствие нарушения правил пользования ими, заявитель также обязан возместить его оценочную стоимость.

3.12. Предметы для новорожденных могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора, если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и(или) использует их не по назначению.

3.13. Выдача и возврат предметов для новорожденных оформляются актом приема-передачи предметов для новорожденных.

3.14. Непригодные для использования предметы для новорожденных подлежат списанию.

Приложение № 1  
к Положению о пункте проката предметов  
первой необходимости для новорожденных

В ОГБУ «Управление социальной защиты и  
социального обслуживания населения по  
Качугскому муниципальному округу»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документы, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
гражданина

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документы, удостоверяющего  
личность представителя)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail (при наличии)

**Заявление  
о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости  
для новорожденных**

Прошу предоставить мне во временное безвозмездное пользование для моего ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

следующие предметы первой необходимости для новорожденных, имеющиеся в наличии в Пункте  
проката:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

В случае отсутствия в наличии необходимого предмета (предметов) для новорожденного на дату  
подачи заявления, прошу уведомить меня о наличии соответствующего предмета (предметов)  
следующим способом:

- в устной форме по телефону;
- по электронной почте;
- по почте.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных  
услуг \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата заполнения заявления)

Приложение № 2  
к Положению о пункте проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во временное безвозмездное пользование  
предметов первой необходимости для новорожденных

рп. Качуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Васильевой Любовь Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,  
в лице\* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправный(е) предмет(ы) первой необходимости для новорожденного (далее - предмет):

1) \_\_\_\_\_ (наименование предмета)

2) \_\_\_\_\_

на основании Акта приема-передачи согласно Приложению № 1 к Договору.

1.2. Предмет(ы) предоставляется(ются) Получателю на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. При наличии объективных обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании предмета(ов), по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Исполнителя о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1. Передать Получателю предмет(ы) в технически исправном состоянии.

2.2. Проверить исправность предмета(ов) в присутствии Получателя.

2.3. Ознакомить Получателя с правилами использования, хранения и техники безопасности предмета(ов). В случае необходимости выдать Получателю письменные инструкции о пользовании предмета(ов).

2.4. Проводить техническое обслуживание и ремонт предмета(ов) (в случае если его(их) неисправность (повреждение) не явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета(ов)).

### 3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

3.1. Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать Исполнителя об изменениях в персональных данных.

3.2. Использовать предмет(ы) строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила использования предмета(ов), содержать его(их) в исправном состоянии.

3.3. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об утрате, уничтожении или повреждении предмета(ов).

3.4. Вернуть предмет(ы) Исполнителю в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае переезда на другое место жительства за пределы Качугского муниципального округа в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период использования, на основании акта возврата предмета(ов) согласно Приложению № 2 к Договору.

### 4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### Подписи сторон

**Исполнитель:** Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу»  
Юридический адрес: 666203 Иркутская обл., рп. Качуг, ул. Первомайская, д. 3  
Телефон: 8(39540)32-0-25

**Получатель:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу»

\_\_\_\_\_/Васильева Л.А.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Заполняется в случае заключения договора представителем гражданина

Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
во временное безвозмездное  
пользование предметов первой  
необходимости для  
новорожденных

**АКТ**  
**приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных**

рп. Качуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Васильевой Любовь Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,  
в лице\*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
составили настоящий Акт приема-передачи предмета(ов) первой необходимости для новорожденного о нижеследующем.

1. На основании договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного Исполнителем передан(ы) во временное безвозмездное пользование, а Получателем получен(ы) предмет(ы) первой необходимости для новорожденного (далее - предмет):

1) \_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_);  
(наименование предмета)

2) \_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_);

3) \_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_);

2. Предмет(ы) передан(ы) в исправном состоянии. Исправность предмета(ов) проверена в присутствии Получателя.

3. Получатель ознакомлен с правилами использования, хранения и техники безопасности предмета(ов).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Исполнитель: Областное государственное  
бюджетное учреждение «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Качугскому  
муниципальному округу»**  
Юридический адрес: 666203 Иркутская обл.,  
рп. Качуг, ул. Первомайская, д. 3  
Телефон: 8(39540)32-0-25

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому  
муниципальному округу»  
\_\_\_\_\_/Васильева Л.А.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\* Заполняется в случае заключения договора представителем гражданина.

Приложение № 2  
к договору о предоставлении  
во временное безвозмездное  
пользование предметов первой  
необходимости для  
новорожденных

**АКТ**  
**возврата предметов первой необходимости для новорожденных**

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Васильевой Любовь Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,

в лице\*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

составили настоящий Акт возврата предмета(ов) первой необходимости для новорожденного о нижеследующем.

1. На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета(ов) первой необходимости для новорожденного Получатель возвращает Исполнителю предмет(ы) первой необходимости для новорожденного (далее - предмет)

\_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_)

2. Предмет возвращен в исправном состоянии. /Предмет возвращен в неисправном состоянии:

\_\_\_\_\_ (указываются неисправности, причины неисправностей (вследствие нормального износа; по вине Получателя в связи с нарушением правил использования))

Получатель признает, что неисправность предмета(ов) явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета, и обязуется возместить ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора (указывается в случае, если неисправность возникла по вине Получателя).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Исполнитель: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому муниципальному округу»**

Юридический адрес: 666203 Иркутская обл., рп. Качуг, ул. Первомайская, д. 3  
Телефон: 8(39540)32-0-25

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому муниципальному округу»

\_\_\_\_\_/Васильева Л.А.

**Получатель:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\* Заполняется в случае заключения договора представителем гражданина.

Приложение № 3  
к Положению о пункте проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**предметов первой необходимости для новорожденных для предоставления во**  
**временное безвозмездное пользование**

№ п/п	Наименование
1	Детская коляска-трансформер
2	Детская прогулочная коляска
3	Кроватка для новорожденного
4	Детский манеж
5	Ванночка для купания новорожденного
6	Кресло детское
7	Эргорюкзак для новорожденного
8	прыгунки
9	горка для купания

Приложение № 4  
к Положению о пункте проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных

**Журнал учета граждан на выдачу предметов первой необходимости для  
новорожденных**

№	Дата обращения	ФИО	категория	адрес места жительства	наименование предмета на выдачу в прокат	телефон

Приложение № 5  
к Положению о пункте проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных

**Журнал учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных**

№	Дата	ФИО	Адрес места жительства	наименова ние предмета	дата договора	номер договора, инвентарный номер предмета	срок возврат а	подпись получате ля