



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

П Р И К А З

«20» ноября 2024 года

№ 203

р.п. Качуг

**Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»**

В целях повышения эффективности реализации мер по противодействию и предупреждению коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее – Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу ранее действовавшую Антикоррупционную политику, утвержденную приказом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» от 21.10.2015 г. № 253-а с (с внесенными изменениями Приказом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» от 02.11.2023 г. «О внесении изменений в антикоррупционную политику» № 188).

2. Утвердить в новой редакции Положение об Антикоррупционной политике в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Юрисконсульту провести работу по ознакомлению сотрудников Учреждения с Положением об Антикоррупционной политике.

4. Ведущему системному администратору разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ  
«УСЗСОН по Качугскому району»

Л.А. Васильева

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по  
Качугскому району  
от «20» ноября 2024 г. № 203

### **Положение об Антикоррупционной политике в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее – Антикоррупционная политика) - единый основополагающий документ, определяющий цели, задачи, принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с требованиями статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Антикоррупционная политика определяет в Учреждении меры по предупреждению коррупции.

1.3. Учреждение активно внедряет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.

1.4. Учреждение следует антикоррупционным стандартам, нацеленным на открытое, ответственное и честное осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, минимизацию риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

1.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, на основе которых разработана Антикоррупционная политика:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указы Президента Российской Федерации с Национальными планами противодействия коррупции;
- Закон Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области»;
- Указ Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- Указ Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 134-уг «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года N 146-пп «Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения иркутской области, а также руководителем государственного учреждения иркутской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов».

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденные 28.03.2014г.;

- Иные нормативные правовые акты в области предупреждения и противодействия коррупции;

- Устав Учреждения;

- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

- Иные локальные акты Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.6. Учреждение обеспечивает публичность своих антикоррупционных мер, размещает на официальном сайте Учреждения документы и информацию по вопросам противодействия коррупции, в том числе, Антикоррупционную политику и Кодекс этики и служебного поведения работников в Учреждении.

## 2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, которые используются в настоящей Антикоррупционной политике:

**Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий позицию Учреждения в области противодействия коррупции и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

**Антикоррупционная политика** - организационно-распорядительный документ Учреждения, который состоит из комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

**Антикоррупционный мониторинг** - сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер с целью оценки их эффективности, анализа факторов коррупции и рисков их реализации; анализа и оценки данных, полученных в результате контрольных процедур; прогноза коррупционных правонарушений и разработки способов противодействия коррупции.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Деловой подарок (для целей Антикоррупционной политики)** - подарок, который может получить работник Учреждения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями в рамках лимита и норм, определенных законодательством Российской Федерации, а также - локальными нормативными актами Учреждения

**Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение

существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1.ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением.

Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работника Учреждения, а при осуществлении им своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая приведет к конфликту интересов.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ).

**Противодействие коррупции** - деятельность, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** - деятельность Учреждения по выявлению и устранению причин коррупции.

2.2. В случае возникновения противоречия между нормативным правовым актом Российской Федерации в области противодействия коррупции, в результате внесенных в него изменений, и определением термина или иным положением, данным в настоящей Антикоррупционной политике, применимым определением, нормой считать положения соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации.

### **3. Принципы, цели и задачи Антикоррупционной политики**

#### **3.1. Принципы Антикоррупционной политики:**

- соответствие Антикоррупционной политики действующему законодательству в области противодействия коррупции и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов заинтересованных лиц, работников Учреждения, защита деловой репутации Учреждения;
- личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- построение процесса внутреннего контроля по предупреждению и противодействию коррупции в рамках единой системы внутреннего контроля Учреждения;
- вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном Учреждении коррупционных рисков.
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
- открытость в осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения: информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных мерах;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур.

#### **3.2. Цели Антикоррупционной политики**

Цель Антикоррупционной политики Учреждения - единый подход к выполнению требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, снижение рисков привлечения Учреждения к ответственности, например, по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), работников Общества - по статье 290 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) «Получение взятки», 291 УК РФ «Дача взятки», 291.1 УК РФ «Посредничество во взяточничестве», а также иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за коррупционные правонарушения.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на противодействие противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции, а также проверки соблюдения работниками Учреждения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся конфиденциальной информации, противодействия коррупции, соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся конфиденциальной информации, противодействия коррупции, соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

### **3.3. Задачи Антикоррупционной политики:**

3.3.1. определение ключевых направлений по выполнению требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции;

3.3.2. разработка и внедрение эффективных механизмов реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, включая план антикоррупционных мероприятий;

3.3.4. выявление, оценка и описание коррупционных рисков, разработка процедур по их минимизации, осуществление мониторинга эффективности мер;

3.3.5. формирование у работников Учреждения ответственности за свои действия и поведение;

3.3.6. формирование у работников Учреждения ясного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.3.7. минимизация рисков вовлечения работников Учреждения в деятельность, которая связана с коррупционными правонарушениями.

### **4. Основные меры по предупреждению коррупции в Учреждении:**

4.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по предупреждению коррупции, направленным на снижение коррупционных рисков и противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. К антикоррупционным мероприятиям, реализуемым в Учреждении на плановой основе относятся:

**4.2.1. Актуализация Антикоррупционной политики** (задачи, функции, обязанности и полномочия структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, контроль)

**4.2.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения, документирование и обеспечение актуальности следующих документов:**

- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности;
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- Порядок проведения оценки коррупционных рисков;

**4.2.3. Урегулирование конфликта интересов:**

- Разработка и внедрение положений о конфликте интересов (порядок информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и урегулировании выявленного конфликта интересов, закрепление обязанностей и ответственности работников, типовых ситуаций пред/ конфликта интересов и т.д.), форм деклараций о конфликте интересов.

- Актуализация порядка работы рабочих коллегиальных органов (комиссий) по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов.

- Проведение проверки факта конфликта интересов работников с участием структурных подразделений Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, контроль.

- Доведение до сведения работников о принятых локальных нормативных актах по урегулированию конфликта интересов и обязанности соблюдения содержащихся в них требований.

- Организация и обеспечение работы по урегулированию конфликта интересов.

- Выработка мер по разрешению предконфликтной ситуации, урегулированию конфликта интересов руководителя или работника (в т.ч. пересмотр или изменение должностных обязанностей и трудовых функций, отстранение от принятия решений, которое является предметом конфликта интересов, перевод на другую должность, расторжение трудового договора и др.).

- Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

#### **4.2.4. Оценка коррупционных рисков:**

- Анализ деятельности Учреждения, определение контрольной среды, идентификация, описание, оценка коррупционных рисков (ведение реестра (перечня), паспортов, изменение карты коррупционных рисков, определение владельцев коррупционных рисков, перечня должностей с высоким коррупционным риском).

- Описание факторов коррупционных рисков и определение последствий их реализации.

- Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

- Установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение деклараций о конфликте интересов.

- Оценка эффективности и контроль существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков Учреждения. Мониторинг факторов риска.

- Разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

- Актуализация карт коррупционных рисков.

- Проверка соблюдения требований Антикоррупционной политики в Учреждении.

#### **4.2.5. Внутренний контроль и аудит:**

- Проведение самооценки эффективности корпоративных и процессных контролей в области противодействия и предупреждения коррупции.

- Проведение внутренней независимой оценки системы внутреннего контроля (проверка надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции).

- Проведение внешней независимой оценки эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля в области противодействия и предупреждения коррупции.

#### **4.2.6. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:**

- Актуализация локальных нормативных актов о порядке взаимодействия Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

- Взаимодействие с федеральными государственными органами по вопросам практического применения положений законодательства в области профилактики и противодействия коррупции.

- Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупционных правонарушений.

- Содействие при проведении проверок и не препятствие законной деятельности проверяющих, сообщение им о случаях совершения коррупционных правонарушений.

#### **4.2.7. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:**

- Разработка и внедрение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных Законом о противодействии коррупции.

- Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- Разработка и актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, благотворительности и спонсорства.
- Принятие мер по защите конфиденциальной информации.

#### **4.2.8. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции и иных злоупотреблениях:**

- Контроль исполнения локальных нормативных актов о порядке рассмотрения сообщений о возможных фактах коррупции в Учреждении (порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений, сроки рассмотрения, порядок взаимодействия со структурными подразделениями, введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и т.д.).

- Контроль непрерывного функционирования доступных каналов передачи информации, механизмов обратной связи («Антикоррупционный ящик»), и т.д. Контроль за размещением и актуализацией информации о каналах обращений работников в Учреждении.

- Контроль организации и обеспечения работы по рассмотрению обращений. Участие ответственных работников Учреждения в рассмотрении обращений, поступивших в Учреждение.

- Проведение анализа и мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения деловых подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **4.2.9. Разработка и издание методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения:**

- Размещение информации о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики Общества на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях и иных источниках информации.

- Обеспечение распространения позитивного опыта противодействия работниками и Учреждением попыткам коррупционного давления.

- Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

- Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, конференции, круглые столы и т.д.), направленных на информирование работников Учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации, применимого международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников.

- Проведение работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.

- Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **4.2.10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.**

### **5. Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики и их общие обязанности**

5.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5.2.1. Работники Учреждения обязаны:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Механизм реализации Антикоррупционной политики**

### **6.1. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

#### **6.1.1. Директор Учреждения:**

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции;
- утверждает план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, рассматривает отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- утверждает план проведения мероприятий оценки коррупционных рисков, реестр коррупционных рисков, перечень должностных лиц, замещение которых связано с коррупционными рисками, рассматривает отчет об оценке коррупционных рисков;

6.1.2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является заместитель директора Учреждения.

6.1.3. В число обязанностей ответственного совместно с юрисконсультom Учреждения за работу по профилактике коррупционных правонарушений входят:

- формирование и внедрение в Учреждение единой методологии в области реализации Антикоррупционной политики, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, а также минимизацию коррупционных рисков;
- разработка и пересмотр плана антикоррупционных мероприятий;
- разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществление антикоррупционного контроля закупочной деятельности Учреждения;
- организация проведения в Учреждении мероприятий по управлению конфликтом интересов, внутренними этическими требованиями;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики, составление отчетов по результатам проведенных проверок;
- координация деятельности структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;
- организация и осуществление мониторинга российского, применимого иностранного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживание вносимых в них изменений;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

6.1.4. Руководители структурных подразделений Учреждения (Заведующие отделениями, начальники отделов):

- обеспечивают соблюдение работниками Учреждения требований антикоррупционной политики Учреждения;
- принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и его урегулированию;
- оказывают работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам этики и служебного поведения работников.

6.1.4. Директор Учреждения, руководители всех структурных подразделений, работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

## **6.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения**

6.2.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- 6.2.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;
- 6.2.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 6.2.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 6.2.1.4. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

## **6.3. Внутренний контроль и аудит**

6.3.1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3.2. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.3.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

6.3.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

#### **6.4. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур**

6.4.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

6.4.2. Общие правила, и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

#### **6.5. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение**

6.5.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

6.5.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.5.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

6.5.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

#### **6.6. Урегулирование конфликта интересов**

6.6.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

6.6.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.6.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

6.6.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

6.6.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **6.7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

6.7.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания

влияния третьих лиц на деятельность руководителя Учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в Учреждении ействует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6.7.2. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию

коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о 10 потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на

- рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении;
  - включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;
  - размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

## **6.8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:**

6.8.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

6.8.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

6.8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно–надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.8.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

6.8.5. Руководитель Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

6.8.6. Руководитель Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность**

7.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

7.2. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. Учреждение принимает меры, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

## **8. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики**

8.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности мер настоящей Антикоррупционной политики посредством внутреннего и/или внешнего аудита.

8.2. Учреждение обеспечивает условия, при которых работники Учреждения, а также иные заинтересованные лица могут свободно указывать на недостатки настоящей Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

8.3. Результаты выполнения антикоррупционного плана представлены в ежегодной социальной отчетности по устойчивому развитию Учреждения.

8.4. Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется в следующих случаях:

- необходимость приведения положений настоящей Антикоррупционной политики в соответствие с российским, применимым иностранным законодательством в области противодействия коррупции;

- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Общества, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;

- необходимость совершенствования мер реализации настоящей Антикоррупционной политики.