

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 11 декабря 2014 года N 194-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

**НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждены  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 11 декабря 2014 года  
N 194-мпр

**I. ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ  
(СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ)**

N	Наименование	Количество штатных единиц
---	--------------	---------------------------

п/п	должности	Количество плановых коек			
		от 26 до 50 чел.	от 51 до 150 чел.	от 151 до 300 чел.	свыше 300 чел.
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	-	-	-	1,0
3.	Заместитель директора по медицинской части	-	-	1,0/1,0 при наличии лежачих свыше 200 коек	1,0/1,0 при наличии лежачих свыше 200 коек
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Юрисконсульт	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Заместитель главного бухгалтера	-	1,0	1,0	1,0
8.	Бухгалтер	1,0	2,0	3,0	4,0
9.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	0,5	1,0	1,0	1,0
11.	Программист	0,5	1,0	1,0	1,0
12.	Секретарь	1,0	1,0	1,0	1,0
13.	Делопроизводитель	-	1,0	1,0	1,0
14.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	2,0	2,0
15.	Специалист по охране труда и технике безопасности	0,5	1,0	1,0	1,0
16.	Специалист гражданской обороны	-	-	1,0	1,0
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>					
1.	Начальник хозяйственного	1,0	1,0	1,0	1,0

	отдела				
2.	Заведующий складом	1,0	1,0	2,0	2,0
3.	Агент по снабжению	-	0,5	1,0	1,0
4.	Комендант	-	-	1,0	1,0
5.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	-	1,0	1,0	1,0
6.	Слесарь-сантехник	1,0	1,0	2,0	2,0
7.	Слесарь-ремонтник	-	1,0	1,0	1,0
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
11.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Подсобный (транспортный) рабочий	0,5	0,5	1,0	1,0
13.	Гардеробщик (при наличии гардеробной)	-	-	1,0	1,0
14.	Лифтер (на лифт)	1,0	1,0	1,0	1,0
15.	Маляр	-	-	1,0	1,0
16.	Столяр	1,0	1,0	1,0	1,0
17.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке служебных помещений)	1,0	1,0	1,0	1,0
18.	Садовник (при наличии сада)	1,0	1,0	1,0	1,0

19.	Рабочий по благоустройству	0,5	0,5	1,0	1,0
20.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0	1,0	1,0	1,0
21.	Сторож (вахтер)	4,5	4,5	4,5	4,5
22.	Специалист по пожарной безопасности	0,5	1,0	1,0	1,0
<b>3. Отделение социально-медицинского обслуживания</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Врач-терапевт	0,5	1,0	1,0 на 100 коек вместе с должностью заведующего	1,0 на 100 коек вместе с должностью заведующего
3.	Врач-психиатр	-	-	1,0 на 200 коек	1,0 на 200 коек
4.	Врач-невролог	-	-	1,0 на 200 коек	1,0 на 200 коек
5.	Врач-окулист	-	-	0,5	1,0
6.	Врач-стоматолог	-	-	0,5	1,0
7.	Врач-лор	-	-	0,5	1,0
8.	Врач-хирург	-	-	0,5	1,0
9.	Фельдшер	-	-	1,0	1,0
10.	Старшая медицинская сестра	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Медицинская сестра процедурная (на кабинет)	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек
13.	Медицинская сестра по диетпитанию	-	0,5	1,0	1,5
14.	Медицинская сестра по массажу	0,5	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек
15.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5	Численность устанавливается исходя из действующих расчетных норм нагрузки и объема работы		
16.	Лаборант	-	1,0	1,0	1,0

17.	Фармацевт	-	-	1,0	1,0
18.	Медицинский дезинфектор	0,5	1,0	1,0	1,0
19.	Санитарка-уборщица	1,25	3,0	4,0	4,0
20.	Медицинская сестра	1 на 50 коек в сутки	1 на 50 коек в сутки	1 на 50 коек в сутки	1 на 50 коек в сутки
21.	Сестра-хозяйка	1,0	1,0	1,0	2,0
22.	Санитарка палатная	1,0 на 10 коек в сутки	1,0 на 10 коек в сутки	1,0 на 10 коек в сутки	1,0 на 10 коек в сутки
23.	Санитарка-ваннщица	0,5	1,0 на 75 коек	1,0 на 75 коек	1,0 на 75 коек
24.	Социальный работник	0,5	1,0	2,0	2,0
<b>4. Отделение милосердия (из расчета на 25 коек)</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Старшая медицинская сестра	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Медицинская сестра	5,0 в сутки	5,0 в сутки	5,0 в сутки	5,0 в сутки
4.	Медицинская сестра по массажу	0,5	1,0 на 50 коек	1,0 на 50 коек	1,0 на 50 коек
5.	Сестра-хозяйка	1,0	1,0	1,0	1,0
6.	Санитарка палатная	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки
7.	Санитарка-буфетчица	2,0	2,0	2,0	2,0
8.	Санитарка-ваннщица	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Санитарка ритуального зала на 50 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>5. Отделение социальной реабилитации</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0

2.	Психолог	0,5	1,0	1,5	2,0
3.	Юрисконсульт	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Специалист по социальной работе	1,0	1,0	1,0	2,0
5.	Инструктор по трудовой терапии	(на 50 человек, которым разрешена трудотерапия)			
6.	Руководитель кружка	0,5	1,0	1,0	1,0
7.	Библиотекарь	0,5	1,0	1,0	1,0
8.	Культурный организатор	0,5	1,0	1,0	1,0
9.	Кинемеханик (при наличии киноустановки)	0,5	0,5	0,5	1,0
<b>6. Отделение социально-бытового обслуживания</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заведующий прачечной	-	1,0	1,0	1,0
3.	Оператор стиральных машин	1,0	2,0	3,0	5,0
4.	Швея	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Парикмахер	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Шеф-повар	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Повар	2,0	3,0	4,0	6,0
8.	Официант	2,0	2,0	4,0	4,0
9.	Мойщик посуды	1,0	2,0	2,0	3,0
10.	Кухонный рабочий	1,0	1,0	1,0	2,0

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.
3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.
4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого отдельно.
5. Директор дома-интерната утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не

предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат дома-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

## II. ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		Количество плановых коек			
		до 100 чел.	от 101 до 250 чел.	от 251 до 400 чел.	свыше 400 чел.
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Заместитель директора по медицинской части	-	1,0/1,0 при наличии лежачих свыше 200 коек	1,0/1,0 при наличии лежачих свыше 200 коек	1,0/1,0 при наличии лежачих свыше 200 коек
4.	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	-	-	1,0	1,0
5.	Юрисконсульт	1,0	1,0	1,0	2,0
6.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Заместитель главного бухгалтера	-	1,0	1,0	1,0
8.	Бухгалтер	1,0	2,0	3,0	4,0
9.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	0,5	1,0	1,0	1,0
11.	Программист	0,5	1,0	1,0	1,0
12.	Секретарь	0,5	1,0	1,0	1,0
13.	Делопроизводитель	-	1,0	1,0	1,0
14.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	2,0	2,0
15.	Специалист по охране труда и технике безопасности	0,5	1,0	1,0	1,0

16.	Специалист гражданской обороны	0,5	1,0	1,0	1,0
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал					
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заведующий складом	1,0	2,0	2,0	2,0
3.	Агент по снабжению	0,5	1,0	1,0	1,0
4.	Заведующий хозяйством	-	1,0	1,0	1,0
5.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	-	1,0	1,0	1,0
6.	Слесарь-сантехник	1,0	1,0	2,0	3,0
7.	Слесарь-ремонтник	-	1,0	1,0	1,0
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	2,0
11.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Механик	-	0,5	1,0	1,0
13.	Подсобный (транспортный) рабочий	0,5	1,0	1,0	2,0
14.	Гардеробщик (при наличии гардеробной)	-	1,0	2,0	2,0
15.	Лифтер (на лифт)	1,0	1,0	1,0	1,0
16.	Маляр	-	1,0	1,0	1,0
17.	Столяр	1,0	1,0	1,0	1,0
18.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке	1,0	1,0	1,0	1,0



	служебных помещений)				
19.	Садовник (при наличии сада)	1,0	1,0	1,0	1,0
20.	Рабочий по благоустройству	0,5	0,5	1,0	1,0
21.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0	1,0	1,0	1,0
22.	Сторож (вахтер)	4,5	4,5	4,5	4,5
23.	Специалист по пожарной безопасности	0,5	1,0	1,0	1,0
<b>3. Отделение социально-медицинского обслуживания</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Врач-терапевт на 200 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Врач-психиатр на 50 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Врач-невролог	0,5	1,0 на 200 коек	1,0 на 200 коек	1,0 на 200 коек
5.	Врач-окулист на 400 коек	-	-	1,0	1,0
6.	Врач-стоматолог	-	-	1,0	1,0
7.	Врач-лор	-	-	-	1,0
8.	Врач-хирург	-	-	-	1,0
9.	Фельдшер	-	0,5	1,0	2,0
10.	Старшая медицинская сестра	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Медицинская сестра процедурная (на кабинет)	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5	1,0 на 150 коек	1,0 на 150 коек	1,0 на 150 коек
13.	Медицинская сестра по диетпитанию	-	0,5	1,0	1,0
14.	Медицинская сестра по массажу	0,5	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек	1,0 на 100 коек
15.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5	Численность устанавливается исходя из действующих расчетных норм нагрузки и объема работы		
16.	Лаборант	1,0	1,0	1,0	1,0
17.	Фармацевт	-	-	1,0	1,0

18.	Медицинский дезинфектор	0,5	1,0	1,0	1,0
19.	Санитарка сопровождающая	1,0 на 30 коек	1,0 на 30 коек	1,0 на 30 коек	1,0 на 30 коек
20.	Санитарка-уборщица	2,0	3,0	4,0	5,0
21.	Медицинская сестра	1 на 15 коек	1 на 15 коек	1 на 15 коек	1 на 15 коек
22.	Медицинская сестра	1 круглосуточный пост на 50 коек			
23.	Сестра-хозяйка	1,0	1,0	1,0	1,0
24.	Санитарка палатная	1 круглосуточный пост на 20 коек			
25.	Санитарка-ваннщица на 50 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
26.	Санитарка-буфетчица на 50 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
27.	Социальный работник	0,5	1,0	2,0	2,0
4. Отделение милосердия (из расчета на 25 коек)					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Старшая медицинская сестра	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Медицинская сестра	5,0 в сутки	5,0 в сутки	5,0 в сутки	5,0 в сутки
4.	Медицинская сестра по массажу	1,0 на 50 коек	1,0 на 50 коек	1,0 на 50 коек	1,0 на 50 коек
5.	Сестра-хозяйка	1,0	1,0	1,0	1,0
6.	Санитарка палатная	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки	1,0 на 5 коек в сутки
7.	Санитарка-буфетчица	2,0	2,0	2,0	2,0
8.	Санитарка-ваннщица	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Санитарка ритуального зала на 50 коек	1,0	1,0	1,0	1,0
5. Отделение социальной реабилитации					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Психолог	0,5	1,0	1,5	2,0
3.	Юрисконсульт	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Специалист по социальной работе	1,0	2,0	2,0	3,0
5.	Инструктор по трудовой терапии	(на 10 человек, которым разрешена трудотерапия)			

6.	Воспитатель (на 25 инвалидов молодого возраста)	4,0	4,0	4,0	4,0
7.	Библиотекарь	0,5	0,5	1,0	1,0
8.	Культурный организатор	0,5	1,0	1,0	1,0
9.	Дояр	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Свиновод	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Рабочий по уходу за животными	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Животновод	1,0	1,0	1,0	1,0
13.	Пчеловод	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>6. Отделение социально-бытового обслуживания</b>					
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заведующий прачечной	-	1,0	1,0	1,0
3.	Оператор стиральных машин	1,0	2,0	4,0	6,0
4.	Швея	1,0	1,0	1,0	2,0
5.	Парикмахер	0,5	1,0	2,0	2,0
6.	Шеф-повар	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Повар	2,0	4,0	4,0	6,0
8.	Пекарь	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Официант	2,0	2,0	4,0	4,0
10.	Мойщик посуды	1,0	2,0	2,0	3,0
11.	Кухонный рабочий	1,0	1,0	2,0	2,0

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.
3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.
4. Профессия истопника устанавливается при наличии печей на отопительный сезон.
5. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.
6. Директор психоневрологического интерната утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной

необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат дома-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

### III. ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество плановых коек свыше 300 человек
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>		
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Заместитель директора по медицинской части	1,0/1,0 при наличии лежащих свыше 200 коек
4.	Главная медицинская сестра	1,0
5.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,0
6.	Юрисконсульт	1,0
7.	Главный бухгалтер	1,0
8.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
9.	Бухгалтер	4,0
10.	Экономист	1,0
11.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	1,0
12.	Программист	1,0
13.	Секретарь	1,0
14.	Делопроизводитель	1,0
15.	Специалист по охране труда и технике безопасности	1,0
16.	Специалист гражданской обороны	1,0
17.	Специалист по кадрам	2,0
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>		
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2.	Заведующий складом	2,0
3.	Агент по снабжению	1,0
4.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции,	1,0

	кондиционирования и теплоснабжения)	
5.	Техник	1,0
6.	Слесарь-сантехник	2,0
7.	Слесарь-ремонтник	1,0
8.	Машинист насосных установок	4,5
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,5
11.	Водитель автомобиля (на 1 машину)	1,0
12.	Подсобный (транспортный) рабочий	1,5
13.	Гардеробщик (на 150 номеров при наличии гардеробной)	1,0
14.	Лифтер (на лифт)	1,0
15.	Маляр	1,0
16.	Столяр	1,0
17.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке служебных помещений)	1,0
18.	Садовник (при наличии сада)	1,0
19.	Рабочий по благоустройству	1,0
20.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
21.	Сторож (вахтер)	4,5
22.	Специалист по пожарной безопасности	1,0
<b>3. Отделение социально-медицинского обслуживания</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-отоларинголог	1,0
3.	Врач-гериатр (геронтолог)	1,0
4.	Врач-психотерапевт	1,0
5.	Врач-терапевт	3,0
6.	Врач-хирург	0,5
7.	Врач-невропатолог	2,0
8.	Врач-окулист	0,5
9.	Врач-стоматолог	1,0
10.	Фельдшер	2,0
11.	Старшая медицинская сестра	1,0
12.	Медицинская сестра процедурная на кабинет	1,0
13.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0 на 100 коек
14.	Медицинская сестра по массажу	1,0 на 100 коек
15.	Медицинская сестра по диетпитанию	1,0
16.	Инструктор по лечебной физкультуре	Численность устанавливается исходя из

		действующих расчетных норм нагрузки и объема работы
17.	Лаборант	1,0
18.	Фармацевт	1,0
19.	Медицинский дезинфектор	1,0
20.	Сестра-хозяйка	1,0
21.	Санитарка уборщица	5,0
22.	Старшая медицинская сестра	1,0
23.	Медицинская сестра	1,0 на 50 коек в сутки
24.	Сестра-хозяйка	2,0
25.	Санитарка палатная	1,0 на 10 коек в сутки
26.	Санитарка-ваннщица	1,0 на 75 коек
27.	Социальный работник	3,0
4. Отделение милосердия (из расчета на 25 коек)		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Старшая медицинская сестра	1,0
3.	Медицинская сестра	5,0 в сутки
4.	Медицинская сестра по массажу	1,0 на 50 коек
5.	Сестра-хозяйка	1,0
6.	Санитарка палатная	1,0 на 5 коек в сутки
7.	Санитарка-буфетчица	2,0
8.	Санитарка-ваннщица	5,0
9.	Санитарка ритуального зала на 50 коек	1,0
5. Социально-реабилитационное отделение		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Социолог	1,0
4.	Инструктор по трудовой терапии	1,0
5.	Руководитель кружка	1,0
6.	Культурный организатор	1,0
7.	Библиотекарь	1,0
8.	Врач-гериатр (геронтолог)	2,0
9.	Специалист по социальной работе	1,0
10.	Социолог	1,0
11.	Психолог	1,0
12.	Методист	1,0
13.	Юрисконсульт	1,0
14.	Врач-психиатр	1,0
6. Отделение социально-бытового обслуживания		

1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Заведующий прачечной	1,0
3.	Оператор стиральных машин	5,0
4.	Швея	1,0
5.	Парикмахер	1,0
6.	Шеф-повар	1,0
7.	Повар	6,0
8.	Официант	4,0
9.	Мойщик посуды	3,0
10.	Кухонный рабочий	2,0

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий с общей площадью каждого свыше 1000 квадратных метров.

2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.

3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.

4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого отдельно.

5. Директор геронтологического центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Геронтологического центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

#### IV. ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество плановых коек свыше 210 человек

1. Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Заместитель директора по медицинской части	1,0
4.	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе	1,0
5.	Юрисконсульт	2,0
6.	Главный бухгалтер	1,0
7.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
8.	Бухгалтер	3,0
9.	Экономист	1,0
10.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	1,0
11.	Программист	1,0
12.	Делопроизводитель	1,0
13.	Секретарь	1,0
14.	Специалист по кадрам	2,0
15.	Специалист гражданской обороны	1,0
16.	Специалист по охране труда и технике безопасности	1,0
17.	Специалист по пожарной безопасности	1,0
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал		
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2.	Заведующий складом	2,0
3.	Заведующий хозяйством	1,0
4.	Агент по снабжению	1,0
5.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	1,0
6.	Слесарь-ремонтник	1,0
7.	Слесарь-сантехник	2,0
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0
10.	Водитель автомобиля (на 1 машину)	1,0
11.	Подсобный рабочий	2,0
12.	Гардеробщик (при наличии гардеробной)	2,0
13.	Лифтер (на лифт)	1,0
14.	Столяр	1,0
15.	Маляр	1,0
16.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади



		помещений и утвержденной нормы на 1 человека
17.	Садовник (при наличии сада)	1,0
18.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
19.	Сторож (вахтер)	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
20.	Грузчик	1,0
<b>3. Отделение социально-медицинского обслуживания</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-психиатр	1,0
3.	Врач-терапевт	2,0
4.	Стоматолог	0,5
5.	Психолог	2,0
6.	Врач-педиатр	1,0
7.	Врач-физиотерапевт	1,0
8.	Врач по лечебной физкультуре	1,0
9.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0 на 75 детей-инвалидов, самостоятельно передвигающихся
10.	Старшая медицинская сестра	1,0
11.	Медицинская сестра процедурная на кабинет	1,0
12.	Медицинская сестра по массажу	2,0
13.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0
14.	Медицинская сестра по диетпитанию	2,0
15.	Медицинская сестра стерилизационной	1,0
16.	Медицинский дезинфектор	1,0
17.	Сестра-хозяйка	1,0
18.	Специалист по социальной работе	1,0
19.	Реабилитолог	2,0
<b>4. Отделение социальной реабилитации (наполняемость групп - не более 12 детей-инвалидов)</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Психолог	1,0
4.	Врач-психотерапевт	1,0
5.	Логопед	2,0
6.	Социальный педагог	2,0
7.	Педагог дополнительного образования	1,0 на каждую

		учебную группу
8.	Воспитатель	по 3 на группу
9.	Медицинская сестра	1,0 на 48 коек
10.	Помощник воспитателя	по 2 на группу
11.	Реабилитолог	1,0
12.	Библиотекарь	1,0
13.	Культурный организатор	1,0
14.	Музыкальный руководитель	1,0
15.	Специалист по социальной работе	1,0
16.	Инструктор по труду	1,0 на каждую учебную группу
5. Отделение милосердия (из расчета 5 реабилитационных групп по 5 человек)		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Старшая медицинская сестра	1,0
3.	Медицинская сестра	1,0 в сутки
4.	Медицинская сестра по массажу	1,0
5.	Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка-ваннщица, сестра-хозяйка)	22,0
6.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0
7.	Буфетчик	1 на 10 коек
8.	Уборщик	1 на 10 коек
9.	Воспитатель	2,0
6. Отделение социально-бытового обслуживания		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Оператор стиральных машин	5,0
3.	Швея	3,0
4.	Парикмахер	2,0
5.	Шеф-повар	1,0
6.	Повар	6,0
7.	Официант	4,0
8.	Мойщик посуды	3,0
9.	Кухонный рабочий	3,0
7. Отделение дневного пребывания (из расчета на 20 детей-инвалидов)		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Медицинская сестра по массажу	1,0
3.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0
4.	Медицинская сестра	1,0
5.	Воспитатель	1,0
6.	Педагог дополнительного образования	1,0
7.	Педагог-психолог	1,0

8.	Логопед	1,0
9.	Санитарка	3,0

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.

2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.

3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.

4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.

5. Директор детского дома-интерната для умственно отсталых детей утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат детского дома-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

6. Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии, инструктора по лечебной физкультуре, лаборанта вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.

#### V. ЦЕНТР (ОТДЕЛЕНИЕ) СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЛЯ ГРАЖДАН БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	
		на центр	на отделение
		Количество плановых коек	
		свыше 50 чел.	от 25 до 35
1. Административно-управленческий персонал			
1.	Директор	1,0	
2.	Заместитель директора	1,0	

3.	Главный бухгалтер	1,0	
4.	Бухгалтер	2,0	
5.	Экономист	1,0	
6.	Программист	0,5	
7.	Делопроизводитель (секретарь)	1,0	
8.	Специалист по кадрам	1,0	
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>			
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0	
2.	Заведующий складом	1,0	
3.	Заведующий хозяйством		1,0
4.	Водитель автомобиля (на одну машину с учетом полного использования нормативного времени)	1,0	1,0
5.	Слесарь-сантехник	0,5	
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	
7.	Подсобный рабочий (грузчик)	1,0	1,0
8.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека	
9.	Уборщик территории	Расчет производится в соответствии с нормами по уборке площади	
10.	Сторож (вахтер)	4,5	4,5
11.	Специалист по пожарной безопасности	0,5	-
<b>3. Отделение социальной адаптации</b>			
1.	Заведующий отделением	1,0	1,0
2.	Специалист по социальной работе	3,0	2,0
3.	Психолог	1,0	0,5
4.	Юрисконсульт	1,0	-
5.	Медицинская сестра	2,0	1,0
6.	Санитарка	4,5	4,5
7.	Сестра-хозяйка	1,0	1,0
8.	Санитарка (ваннщица)	1,0	1,0
9.	Санитарка (первичный прием)	1,0	-
10.	Дезинфектор	0,5	-
<b>4. Отделение социально-бытового обслуживания</b>			
1.	Оператор стиральных машин	1,5	-
2.	Повар	2,0	2,0
3.	Кухонный рабочий	2,0	2,0

Примечание:

1. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.

2. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.

3. Ставка повара вводится при организации приготовления горячего питания в организации.

4. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

## VI. РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество плановых коек свыше 170 человек
1. Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Заместитель директора по реабилитационной работе	1,0
4.	Юрисконсульт	2,0
5.	Главный бухгалтер	1,0
6.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
7.	Бухгалтер	3,0
8.	Экономист	1,0
9.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	1,0
10.	Программист	1,0
11.	Делопроизводитель	1,0

12.	Секретарь	1,0
13.	Специалист по кадрам	2,0
14.	Специалист гражданской обороны	1,0
15.	Специалист по охране труда и технике безопасности	1,0
16.	Специалист по пожарной безопасности	1,0
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал		
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2.	Заведующий складом	2,0
3.	Заведующий хозяйством	1,0
4.	Агент по снабжению	1,0
5.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	1,0
6.	Слесарь-ремонтник	1,0
7.	Слесарь-сантехник	2,0
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0
10.	Водитель автомобиля (на 1 машину)	1,0
11.	Подсобный рабочий	2,0
12.	Гардеробщик (при наличии гардеробной)	2,0
13.	Лифтер (на лифт)	1,0
14.	Столяр	1,0
15.	Маляр	1,0
16.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека
17.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,5
18.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
19.	Сторож (вахтер)	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
20.	Грузчик	1,0
21.	Оператор очистных сооружений (при наличии очистных сооружений)	3,0

3. Отделение диагностики и разработки программы социальной реабилитации		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-педиатр	3,0
3.	Врач-стоматолог детский	1,0
4.	Врач травматолог-ортопед	0,5
5.	Врач-психотерапевт	0,5
6.	Врач-специалист	1,0
7.	Врач-отоларинголог	1,0
8.	Врач функциональной диагностики	1,0
9.	Медицинская сестра по диетпитанию	1,0
10.	Медицинская сестра процедурная	1,0
11.	Медицинская сестра	3,0
12.	Медицинский регистратор	2,0
13.	Специалист по социальной работе	3,0
14.	Санитарка	3,0
4. Социально-медицинское отделение		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-физиотерапевт	1,0
3.	Врач по лечебной физкультуре	2,0
4.	Врач-специалист	2,0
5.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0 на 75 человек
6.	Инструктор по лечебной физкультуре	Численность устанавливается исходя из действующих расчетных норм нагрузки и объема работы
7.	Старшая медицинская сестра	1,0
8.	Медицинская сестра по массажу	3,0
9.	Медицинская сестра по физиотерапии (на кабинет)	1,0
10.	Медицинская сестра	2,0
5. Отделение психолого-педагогической помощи		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Врач-психотерапевт	1,0
4.	Педагог-психолог	1,0 на каждую реабилитационную группу
5.	Логопед	1,0 на каждую реабилитационную

		группу
6.	Учитель-дефектолог	1,0 на каждую реабилитационную группу
7.	Учитель (по каждому предмету)	1,0
8.	Социальный педагог	2,0
9.	Педагог дополнительного образования	1,0 на каждую реабилитационную группу
10.	Инструктор по труду	1,0 на каждую реабилитационную группу
11.	Библиотекарь	1,0
12.	Культурорганизатор	1,0
13.	Музыкальный руководитель	1,5
<b>6. Отделение социальной реабилитации</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Старшая медицинская сестра	1,0
4.	Медицинская сестра	1,0 в сутки
5.	Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (мойщица))	4
6.	Сестра-хозяйка	1,0
7.	Социальный педагог	1,0 на каждую реабилитационную группу
<b>7. Отделение дневного пребывания</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Социальный педагог	1,0 на каждую реабилитационную группу
	Старшая медицинская сестра	1,0
4.	Медицинская сестра	2,0
5.	Санитарка	2,0
6.	Сестра-хозяйка	1,0
7.	Психолог	1,0
<b>8. Отделение социально-бытового обслуживания</b>		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Оператор стиральных машин	3,0
3.	Швея	2,0
4.	Шеф-повар	1,0
5.	Повар	4,0



6.	Официант	4,0
7.	Мойщик посуды	2,0
8.	Кухонный рабочий	2,0

Примечание:

1. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.

2. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.

3. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.

4. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.

5. Количество детей и подростков в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.

6. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.

Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

## VII. КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		Количество обслуживаемых лиц ежемесячно			
		до 500 человек	от 501 до 1000 человек	от 1001 до 2000 человек	свыше 2001 человека
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	3,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0

4.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0
6.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	0,5	0,5	1,0	1,0
8.	Программист	0,5	0,5	1,0	1,0
9.	Делопроизводитель	-	-	0,5	1,0
10.	Секретарь	0,5	1,0	1,0	1,0
11.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	1,0	2,0
12.	Специалист по охране труда и технике безопасности	-	-	1,0	1,0
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>					
1.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
3.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
4.	Водитель автомобиля (на автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека			
6.	Сторож	4,0	4,0	4,0	4,0
7.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
8.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>3. Отделение по организации отдыха и оздоровления детей &lt;*&gt;</b>					
1.	Заведующий отделением	-	1,0	1,0	1,0
2.	Специалист по социальной работе	-	2,0	4,0	5,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

4. Отделение срочного социального обслуживания <\*>

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	2,0
3.	Психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	0,5
5.	Социальный работник	1,0
6.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового)	1 штатная единица устанавливается на 1 отдаленное муниципальное поселение, но не менее 1 штатной единицы на поселение

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

5. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	
		Городская местность	Сельская местность
1.	Заведующий отделением	1 на 200 - 220 получателей социальных услуг	1 на 160 - 180 получателей социальных услуг
2.	Социальный работник	<*>	<*>

<\*> Количество штатных единиц определяется исходя из норматива числа получателей услуг на 1 социального работника, утвержденного Планом мероприятий ("Дорожной картой") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 годы)".

Объем предоставляемых услуг и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

6. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов <\*>

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
-------	------------------------	---------------------------

		Городская местность	Сельская местность
1.	Заведующий отделением	1 на 120 получателей социальных услуг	1 на 60 получателей социальных услуг
2.	Социальный работник	1 на 5 получателей социальных услуг	1 на 3 получателя социальных услуг
3.	Медицинская сестра	1 на 15 получателей социальных услуг	1 на 10 получателей социальных услуг

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

7. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0 на 15 тысяч населения
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование)

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

8. Отделение сопровождения замещающих семей <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0 на 50 приемных семей
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

9. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

<\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Медицинская сестра	1
3.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря)	1
4.	Инструктор по трудовой терапии	1
5.	Работники по организации питания (буфетчик, официант, мойщик посуды и др.)	3
6.	Сестра-хозяйка	1,0
7.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
8.	Гардеробщик	1

<\*> 1. Штатная численность по данной функции предусматривается в случае наличия в учреждении отделения дневного пребывания.

2. Дневное отделение создается для обслуживания не менее 20 граждан пожилого возраста и инвалидов.

10. Отделение временного пребывания для граждан без определенного места жительства и занятий (на 20 мест) <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-терапевт	0,5
3.	Медицинская сестра	3,0
4.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря)	0,5
5.	Сестра-хозяйка	1,0
6.	Санитарка	4,5
7.	Повар	3,0
8.	Санитарка-буфетчица	1,0
9.	Мойщик посуды	1,0
10.	Уборщик служебных помещений	1,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

11. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими, умственными возможностями <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0

2.	Врач (педиатр, терапевт, физиотерапевт, невропатолог)	врач-педиатр - 0,5; врач-физиотерапевт - 0,5; врач-невропатолог - 0,5 (при необходимости)
3.	Психолог	1,0
4.	Педагог дополнительного образования	1,0
5.	Социальный педагог	1,0 на реабилитационную группу
6.	Инструктор по трудовой терапии	1,0 при наличии мастерских
7.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5
8.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5
9.	Медицинская сестра по массажу	2
10.	Уборщик служебных помещений	2

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.

**Примечание:**

1. Директор комплексного центра социального обслуживания населения по согласованию с учредителем может открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, в том числе социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних, отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальная столовая, пункты проката, оказания бытовых услуг, ремонта техники.

2. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности. Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат комплексного центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

#### VIII. ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество обслуживаемых лиц

		ежемесячно			
		до 300 человек	от 301 до 600 человек	от 601 до 1000 человек	свыше 1001 человека
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	-	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	2,0
6.	Экономист	0,5	1,0	1,0	1,0
7.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	0,5	0,5	1,0	1,0
8.	Программист	0,5	0,5	1,0	1,0
9.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5
10.	Секретарь	0,5	1,0	1,0	1,0
11.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	1,0	2,0
12.	Специалист по охране труда и технике безопасности	-	-	1,0	1,0
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>					
1.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
3.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
4.	Водитель автомобиля (на автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека			
6.	Сторож	4,0	4,0	4,0	4,0
7.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
8.	Уборщик территории	0,5	1,0	1,0	1,0

	(в соответствии с нормами по уборке площади)				
3. Приемное отделение <*>					
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
1.	Заведующий отделением	1,0			
2.	Врач-педиатр	0,5			
3.	Медицинская сестра	5,0			
4.	Специалист по социальной работе	1,0			
5.	Помощник воспитателя	1,0			

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

4. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование)

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

5. Отделение сопровождения замещающих семей <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0 на 50 приемных семей
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

6. Отделение сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц



1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0 на 30 приемных семей
3.	Педагог-психолог	1,0
4.	Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1,0
5.	Педагог дополнительного образования	1,0
6.	Логопед	0,5
7.	Музыкальный руководитель	0,5

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

7. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (дневное отделение) <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5
3.	Медицинская сестра по массажу	1,0
4.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0
5.	Логопед	1,0
6.	Психолог (педагог-психолог)	1,0
7.	Музыкальный руководитель	0,5
8.	Воспитатель	2,0
9.	Помощник воспитателя	2,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Количество штатных единиц установлено из расчета на 25 мест.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.

8. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних (стационар) <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на плановое количество обслуживаемых лиц	
		до 30 чел.	свыше 31
1.	Заведующий отделением	0,5	1,0
2.	Медицинская сестра по диетпитанию	0,25	0,5
3.	Педагог-психолог	1,0	1,0
4.	Логопед	0,5	1,0

5.	Музыкальный руководитель	1,0	1,0
6.	Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1,0	1,0
7.	Инструктор по физическому воспитанию	0,5 при наличии спортзала	1,0 при наличии спортзала
8.	Педагог дополнительного образования	0,5	1,0
9.	Воспитатель	3,5 на реабилитационную группу	3,5 на реабилитационную группу
10.	Помощник воспитателя	4,5 на реабилитационную группу	4,5 на реабилитационную группу
Социально-бытовое обслуживание			
11.	Оператор стиральных машин	1,0	2,0
12.	Швея	0,5	1,0
13.	Шеф-повар	1,0	1,0
14.	Повар	1,0	2,0
15.	Кухонный рабочий	2,0	3,0

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается не более 15 человек.

Примечание:

Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности.

#### ИХ. ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		Количество плановых коек			
		до 25 чел.	от 26 до 50	от 51 до 80	свыше 81 чел.

			чел.	чел.	
<b>1. Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Заместитель главного бухгалтера	-	1,0	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	2,0	2,0	3,0
6.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Специалист, выполняющий функции контрактного управляющего	1,0	1,0	1,0	1,0
8.	Программист	0,5	1,0	1,0	1,0
9.	Делопроизводитель (секретарь)	1,0	1,0	1,5	1,5
10.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	2,0	2,0
11.	Специалист по охране труда и технике безопасности	-	-	1,0	1,0
<b>2. Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>					
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0	1,0	-	-
2.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Заведующий складом	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5	0,5	1,0	1,0
7.	Водитель автомобиля (на автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
8.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека			
9.	Сторож	4,5	4,5	4,5	4,5
10.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
11.	Уборщик территории (в соответствии с нормами по уборке площади)	0,5	1,0	1,0	1,0
	Социально-бытовое обслуживание				

12.	Оператор стиральных машин	0,5	1,0	1,0	1,5
13.	Швея	0,5	0,5	1,0	1,0
14.	Гладильщик	0,5	0,5	1,0	1,0
15.	Кастелянша	0,5	1,0	1,0	1,0
16.	Парикмахер	0,5	0,5	1,0	1,0
17.	Шеф-повар	1,0	1,0	1,0	1,0
18.	Повар	1,0	1,0	2,0	2,0
19.	Мойщик посуды	1,0	1,0	1,0	1,0
20.	Кухонный рабочий	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>3. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних (стационар)</b>					
1.	Заведующий отделением	-	-	1,0	1,0
2.	Медицинская сестра по диетпитанию	0,25	0,25	0,5	0,5
3.	Педагог-психолог	1,0	1,0	2,0	3,0
4.	Логопед	0,5	0,5	1,0	1,0
5.	Музыкальный руководитель	1,0	1,0	1,0	1,0
6.	Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1 ставка на каждую мастерскую			
7.	Инструктор по физическому воспитанию	1 ставка при наличии спортзала			
8.	Педагог дополнительного образования	0,5	0,5	1,0	3,0
9.	Воспитатель	3,5 на реабилитационную группу <*>			
10.	Помощник воспитателя	4,5 на реабилитационную группу <*>			
-----					
<*> Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается не более 15 человек.					
<b>4. Отделение социально-правовой помощи</b>					
1.	Заведующий отделением	-	1,0	1,0	1,0
2.	Социальный педагог	-	2,0	2,0	3,0
3.	Юрисконсульт	-	1,0	1,0	1,0
<b>5. Приемное отделение &lt;*&gt;</b>					
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
1.	Заведующий отделением	1,0			
2.	Врач-педиатр	1,0			
3.	Медицинская сестра	5,0			
4.	Специалист по социальной работе	1,0			
5.	Помощник воспитателя	2,0			

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

6. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование)

7. Отделение сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0 на 50 приемных семей
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0

8. Отделение перевозки несовершеннолетних <\*>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог	1,0
4.	Социальный педагог	6,0
5.	Воспитатель	1,0 <1>
6.	Помощник воспитателя	3,0 <2>

-----  
<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

<1> Количество штатных единиц устанавливается из расчета 1 воспитатель на 5 несовершеннолетних с учетом круглосуточного режима учреждения.

<2> Социальный педагог по сопровождению несовершеннолетних во время перевозки.

9. Отделение срочного социального обслуживания <\*>

1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог (при круглосуточном режиме работы "Телефона доверия")	1,0 в сутки

---

<\*> Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N 469.
3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.
4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого отдельно.
5. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности.

Заместитель министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
Л.В.АНУФРИЕВА