

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 19 ноября 2014 года N 182-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции Приказов министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр, от 23.11.2015 N  
158-мпр)

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 3 рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 484н, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение о реестре поставщиков социальных услуг** в Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 19 ноября 2014 года  
N 182-мпр

(в редакции Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр, от 23.11.2015 N 158-мпр)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), пунктом 3 рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 484н, и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области (далее - Реестр).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 442-ФЗ.

3. Реестр представляет собой информационную систему в сфере социального обслуживания, содержащую информацию о поставщиках социальных услуг в Иркутской области, оператором которой является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Целью формирования Реестра является создание единого источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг в Иркутской области.

5. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

6. Реестр содержит информацию о поставщике социальных услуг, перечень которой установлен частью 3 статьи 25 Федерального закона N 442-ФЗ (далее - сведения о поставщике социальных услуг).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством в электронном виде.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение сведений о поставщике социальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг;
- 3) исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра.

9. Для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщик социальных услуг, за исключением областных государственных учреждений социального обслуживания, учредителем которых выступает министерство, представляет в министерство заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление), к которому прилагает следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поставщика социальных услуг;

2) сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов - для юридических лиц;

4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг - для юридических лиц;

5) копию документа об утверждении тарифов на социальные услуги.

10. Поставщик социальных услуг, указанный в пункте 9 настоящего Положения, вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

2) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, - при осуществлении деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были приложены к заявлению, данные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Поставщик социальных услуг, являющийся областным государственным учреждением социального обслуживания, учредителем которого выступает министерство, для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр представляет в министерство сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 9 - 11 (далее - документы) настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства от 1 сентября 2011 года N 115-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области" и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты: obl\_sobes@sobes.admirk.ru либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

13. В случае подачи заявления и документов путем личного обращения в министерство или через организации почтовой связи документы, указанные в подпункте 2 пункта 9, подпункте 1 пункта 10, пункте 11 настоящего Положения, представляются в министерство в подлинниках.

Подлинники указанных документов поставщикам социальных услуг не возвращаются.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

В случае подачи заявления и документов путем личного обращения в министерство копии документов, указанные в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 9, подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, либо представлены в министерство одновременно с подлинниками. В этом случае копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются поставщику социальных услуг в день личного обращения.

В случае подачи заявления и документов через организации почтовой связи копии документов, указанные в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 9, подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

14. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением, должны отвечать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), а также подписи уполномоченных лиц;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) в случае подачи документов в форме электронных документов они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика социальных услуг.

15. Днем обращения поставщика социальных услуг считается дата регистрации в день поступления в министерство документов.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения поставщика социальных услуг осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, путем направления межведомственных запросов о представлении документов и информации, находящихся в

распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также запросов в иные организации в соответствии с законодательством.

17. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обращения поставщика социальных услуг принимает решение о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр либо об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.

18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр либо об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр в уведомлении излагаются его причины.

19. Основаниями для отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, которые поставщик социальных услуг вправе представить в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

2) наличие в Реестре ранее включенных сведений о поставщике социальных услуг в Реестр;

3) несоблюдение поставщиком социальных услуг требований, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения;

4) представленные в соответствии с настоящим Положением документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию граждан.

20. После устранения обстоятельств, являющихся причинами отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в министерство для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Отказ во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

22. Поставщик социальных услуг, включенный в Реестр, обязан извещать министерство об изменении сведений о поставщике социальных услуг в срок не позднее 15 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

23. Информация об изменении сведений о поставщике социальных услуг может быть представлена в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

24. Внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня

поступления от поставщика социальных услуг, включенного в Реестр, информации об изменении сведений о поставщике социальных услуг.

25. Основаниями исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра являются:

1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию граждан.

26. Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется министерством не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

#### Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 1  
к Положению  
о реестре поставщиков социальных  
услуг в Иркутской области  
Министру социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если  
имеется) отчество)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия, имя и (если имеется)  
отчество полностью лица,  
действующего от имени  
поставщика социальных услуг)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской

Федерации" прошу  
включить в Реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области

(полное наименование поставщика социальных услуг)

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	Страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, действующего (расшифровка

от имени поставщика подписи)

М.П. социальных услуг)

Приложение 2. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПОСТАВЩИКЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение 2

к Положению

о реестре поставщиков социальных  
услуг в Иркутской области

(в редакции Приказа министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области от 23.11.2015 N 158-мпр)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ

Регис траци онны й номер учетн	Пол ное и (есл и имее	Дата госуда рстве нной регист рации	Орган изаци онно- право вая форм	Адре с (в преде лах места нахо	Фам илия , имя, отче ство	Инф орм ация о лиц ензи	Свед ения о фор мах соци	Переч ень предо ставл яемых социа	Тари фы на предо ставл яемые социа	Инфо рмаци я об обще м колич	Инфо рмац ия об услов иях пред	Инф орм ация о резу льта	Инф орм ация об опы те	Ина я инф орм аци я
---	--------------------------------------	--	---	---	--	--	---	--	---	---	---	---	---------------------------------------	------------------------------------

ой запис и	тс а) сокр ащен ное наим енов ание пост авщ ика соци альн ых услу г	юрид ическ ого лица, индив идуал ьного предп риним ателя, являю щихся поста вщика ми социа льных услуг	а поста вщик а социа льных услуг (для юрид ическ их лиц)	жден ия), мест о пред остав лени я соци альн ых услуг , конта ктны й теле фон, адрес элект ронн ой почт ы поста вщик а соци альн ых услуг	руко води теля пост авщ ика соци альн ых услу г	ях, име ющ ихся у пост авщ ика соц иаль ных услу г	альн ого обсл ужив ания	льных услуг по форм ам социа льног о обслу живан ия и видам социа льных услуг	льные услуг и по форм ам социа льног о обслу живан ия и видам социа льных услуг	естве мест, предн азнач енных для предо ставл ения социа льных услуг, о налич ии свобо дных мест, в том числе по форма м социа льног о обслу живан ия	остав лени я соци альн ых услуг	тах пров еден ных пров ерок	рабо ты пост авщ ика соц иаль ных услу г за посл едн ие пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Областные государственные учреждения социального обслуживания														
2. Иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающие социальное обслуживание граждан в Иркутской области														
3. Индивидуальные предприниматели, обеспечивающие социальное обслуживание граждан в Иркутской области														