

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2012 года N 114-пп

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ (в редакции [Постановлений Правительства Иркутской области от 07.11.2012 N 626-пп](#), [от 12.02.2013 N 41-пп](#), [от 28.05.2014 N 258-пп](#), [от 26.06.2015 N 322-пп](#))

В соответствии со статьей 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#), руководствуясь статьей 67 [Устава Иркутской области](#), Правительство Иркутской области постановляет:

1. Установить, что максимальный размер компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, составляет 50 процентов максимального размера стоимости приобретаемой путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств областного бюджета, ежегодно устанавливаемого Правительством Иркутской области (далее - максимальный размер), если иное не установлено абзацем вторым пункта 1 настоящего постановления.

В случае, если стоимость путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, составляет менее максимального размера, то максимальный размер компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, составляет 50 процентов стоимости приобретенной путевки. (п. 1 в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 07.11.2012 N 626-пп](#))

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е.ХОМЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Утверждено
постановлением
Правительства Иркутской области
от 30 марта 2012 года
N 114-пп

(в ред. [Постановлений Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп](#), [от 28.05.2014 N 258-пп](#), [от 26.06.2015 N 322-пп](#))

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 8 [Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"](#) устанавливает порядок

предоставления компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

2. Компенсация части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - компенсация), предоставляется в форме социальной выплаты одному из родителей либо иному законному представителю ребенка, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенок, для отдыха и оздоровления которого приобретена путевка, не обеспечивался полностью или частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя либо иного законного представителя ребенка за компенсацией.

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп](#))

4. Компенсация предоставляется не более одного раза в год в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп](#))

5. Для предоставления компенсации родитель либо иной законный представитель ребенка (далее - заявитель) в срок не позднее одного месяца со дня приобретения путевки обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее - уполномоченное учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копия путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 5) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).

7. В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, заявитель представляет:

- 1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 3) справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [Постановления Правительства Иркутской области от 26.06.2015 N 322-пп](#))

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

9. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

10. Уполномоченное учреждение рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

11. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) повторного обращения заявителя за компенсацией в текущем году;

3) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

4) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;

5) несоответствия организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, в которую приобретена путевка, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

13. Уполномоченное учреждение рассматривает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и принимает решение о перечислении компенсации или об отказе в перечислении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в перечислении компенсации в случае:

1) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

2) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов.

15. Утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп.

16. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации

(далее - список), по форме, утверждаемой правовым актом министерства, и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет список в министерство.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп)

17. Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 28.05.2014 N 258-пп)

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И
ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления компенсации
части стоимости путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей
В _____
(наименование уполномоченного учреждения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя либо
иного законного представителя ребенка)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт _____
Выдан _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ
ДЕТЕЙ

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в _____

(наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей)
расположенный(ую) на _____,
приобретенной за счет собственных средств для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на
который прошу перечислить денежные средства: ИНН _____ (10 знаков) КПП
_____ (9 знаков) БИК _____ (9 знаков) Кор. счет

(20 знаков)

Р/счет или лицевой _____ (20 знаков) - р/счет банка
(обязательно для заполнения) _____ (20 знаков) - счет
получателя на сбер. Книжку или _____ (16 знаков) - счет получателя
на пластик. Карточку Банк получателя

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копию путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 5) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, обязуюсь представить:

- 1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 3) справку с места работы о том, что не получал путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2. ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И
ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Приложение 2
к Положению

о порядке предоставления компенсации
части стоимости путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 28.05.2014
N 258-пп.