

Приложение № 1
к приказу директора областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Качугского района»
от «01» февраля 2015 года № 218

Утверждаю
директор областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Качугского района»
Л.А. Васильева
01 февраля 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ внедрения технологии доступной социальной помощи

I. Общие положения

1. Технология доступной социальной помощи – форма организации работы по оказанию социальной помощи и социальных услуг населению, направленная на работу в интересах семей и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, и иных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по месту их жительства.
Технология доступной социальной помощи внедряется на базе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее- учреждение).
2. Внедрение технологии доступной социальной помощи реализуют участковые специалисты по социальной работе, которые осуществляют свою профессиональную деятельность непосредственно в сельских населенных пунктах, закрепленных за ними должностной инструкцией.
3. 1,0 ставка специалиста по социальной работе предусматривает в штатном расписании учреждения для осуществления

профессиональной деятельности в сельском населенном пункте, количество жителей, которого составляет более 1000 человек;
0,5 ставки – в сельском населенном пункте, количество жителей которого составляет более 500 человек;
0,25 ставки – в отдаленном сельском населенном пункте, количество жителей которого составляет менее 500 человек;
0,5 ставки – при закреплении за специалистом нескольких отдаленных сельских населенных пунктов, количество жителей которых составляет менее 500 человек (в каждом).

4. В целях эффективной организации работы специалистов по социальной работе, реализующих технологию доступной социальной помощи в сельских населенных пунктах, директором учреждения заключается Соглашение о взаимодействии с главой сельского населенного пункта.

В соглашении регламентируются предоставления рабочего места, в том числе для приема населения, оснащение рабочего места специалиста по социальной работе, осуществляющего профессиональную деятельность в данном сельском населенном пункте.

5. Директором учреждения обеспечивает специалиста по социальной работе, внедряющего технологию доступной социальной помощи, памятками, брошюрами, информацией и иными материалами по основным направлениям работы, необходимыми для оказания качественной консультативной и иной помощи населению, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки.

II. Цели и задачи внедрения технологии доступной социальной помощи

6. Цель внедряемой технологии – организация эффективного социального обслуживания населения в сельской местности, межведомственного взаимодействия и краткосрочного решения наиболее острых и социально значимых проблем населения.
7. Задачи:
 - максимальное приближение социальной помощи к месту проживания семей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - обеспечение доступности и своевременности социальных услуг отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- координация межведомственного взаимодействия в определении социального неблагополучия семей и отдельных категорий граждан;
- создание на всей территории Иркутской области механизма экстренного социального реагирования при обстоятельствах чрезвычайного характера.

III. Функции специалиста

8. Формирование и актуализация социального паспорта населенного пункта, позволяющего достоверно определить социальный статус и материальное положение граждан.
9. Выявление на ранней стадии граждан, особенно детей и семей, нуждающихся в социальной защите государства и различных видах и формах социальной поддержки.
10. Обеспечение экстренного информирования в целях защиты жизни и здоровья нуждающихся граждан, в особенности несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности.
11. Создание единой, целостной и доступной системы оказания гражданам социальной помощи по принципу «одного окна».
12. Организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной и адресной помощи нуждающимся гражданам в определенных населенных пунктах.

VI. Направления деятельности специалистов по социальной работе, реализующих технологию доступной социальной помощи

13. Основными направлениями деятельности специалистов по социальной работе являются:
 - мониторинг социально-экономического положения граждан в определенном населенном пункте;
 - консультирование граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о формах и видах социальных услуг, мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи;
 - содействие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в сборе документов, необходимых для получения ими социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;

- взаимодействие с различными государственными и муниципальными органами и учреждениями, некоммерческими организациями и объединениями по оказанию своевременной и адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- участие в профилактической (просветительской) работе среди различных категорий граждан.

V. Права и обязанности специалистов по социальной работе

14. Специалисты по социальной работе, внедряющие и реализующие технологию доступной социальной помощи, имеют право:

- запрашивать у органов и учреждений других ведомств необходимую информацию о гражданах (с согласия гражданина), которым оказывается содействие в сборе документов, необходимых для получения ими социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;
- привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью оказания гражданину помощи;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению качества социальных услуг;
- участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;
- повышать свою квалификацию.

15. Специалисты по социальной работе обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- знать нормативные правовые и иные акты, необходимые в работе с гражданами, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- соблюдать права граждан на не разглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность

16. Специалисты по социальной работе, внедряющие в сельских населенных пунктах технологию доступной социальной помощи, несут

ответственность за конфиденциальность информации, касающейся
всех обратившихся за помощью граждан.



Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2015 г.

№ 218

рп. Качуг

Г Об утверждении Положения
внедрения технологии доступности
социальной помощи Г

В связи с внедрением технологии доступной социальной помощи, направленной на работу в интересах семей и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, и иных граждан находящихся в трудной жизненной ситуации проживающих в сельских населённых пунктах.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение внедрения технологии доступной социальной помощи (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заведующему отделением донести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Программисту разнести настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящим приказом оставляю за собой.

Директор

Л. А. Васильева