

Приложение № 2

к приказу директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»

от «27» апреля 2023 г. № 50

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»



Л.А. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе «Мобильной социальной службы»**

областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно — методической основой формирования и организации деятельности «Мобильной социальной службы» с целью оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также гражданам, не имеющим возможность в силу состояния здоровья, либо других обстоятельств, самостоятельно обратиться в учреждение, проживающих в отдаленных населенных пунктах Качугского района.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность «Мобильной социальной службы» согласно Порядку доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в медицинские организации, расположенные на территории Иркутской области.

1.3. Бригада «Мобильной социальной службы» создана на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление

1.4. социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее - Учреждение).

1.5. При осуществлении своей деятельности «Мобильная социальная служба» руководствуется федеральными законами, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Бригада «Мобильной социальной службы» выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями Качугского района, независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

## **1. Цели и задачи «Мобильной социальной службы»**

2.1. Целью деятельности «Мобильной социальной службы» является оказание срочной и плановой социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и семьям с несовершеннолетними детьми (далее - граждане), нуждающимся в социальной помощи, проживающим в отдаленных населенных пунктах Качугского района.

2.2. Основными задачами «Мобильной социальной службы» являются:

2.2.1. Выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.2. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, а также по признакам социального неблагополучия;

2.2.3. Принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;

2.2.4. Оценка индивидуальной нуждаемости отдельных граждан в услугах социального обслуживания;

2.2.5. Оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

2.2.6. Организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан, проживающих, в том числе в отдаленных населенных пунктах Качугского района;

2.2.7. Обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности Комплексного центра;

2.2.8. Оказанием экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной

жизненной и/или чрезвычайной ситуации;

2.2.9. Оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) на дому;

2.2.10. Оказание гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе и обеспечение средствами реабилитации;

2.2.11. Обеспечение комплексного подхода и целевого исполнения мероприятий, софинансируемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.12. Повышение качества условий жизнедеятельности детей в малоимущих семьях;

2.2.13. Информирование граждан, подлежащих доставке в ОГБУЗ «Качугская РБ», в соответствии с Порядком доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в медицинские организации, расположенные на территории Иркутской области

2.2.14. Осуществление доставки граждан в соответствии с Порядком доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в медицинские организации, расположенные на территории Иркутской области.

### **3. Организация деятельности «Мобильной социальной службы»**

3.1. Руководство деятельностью «Мобильной социальной службы» и организацию выездов осуществляют заведующие структурных подразделений Учреждения в зависимости от выполняемых задач и категорий нуждающихся граждан.

3.2. Состав мобильной социальной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг.

3.3. В состав «Мобильной социальной службы» Учреждения могут входить:

- заведующие структурными подразделениями Учреждения;
- специалисты по социальной работе структурных подразделений Учреждения;
- социальный работник,
- медицинский работник;
- юрист;
- психолог;
- водитель.

3.4. Бригада «Мобильной социальной службы» обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания социальных услуг.

3.5. К деятельности бригады «Мобильной социальной службы» по

согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций.

3.6. Работа «Мобильной социальной службы» осуществляется в режиме рабочего времени:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах (экстренные);
- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, при выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- в соответствии с планом работы «Мобильной социальной службы».

3.7. Плановые выезды «Мобильной социальной службы» осуществляются в установленные графиком сроки, но не реже, чем 1 раз в месяц.

3.7.1. По результатам плановых выездов заполняется информация в Журнале выездов «Мобильной социальной службы» (приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. График работы «Мобильной социальной службы» утверждается директором учреждения.

3.9. В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады по заявкам граждан, специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

3.10. Доставка граждан бригадой «Мобильной социальной службы» в ОГБУЗ «Качугская РБ» осуществляется в соответствии с Порядком доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в медицинские организации, расположенные на территории Иркутской области.

3.11. Оказание социальных услуг фиксируется в Журнале выездов «Мобильной социальной службы».

3.12. Для достижения целей создания мобильной бригады могут привлекаться волонтеры (добровольцы).

#### **4. Услуги, предоставляемые гражданам «Мобильной социальной службой»**

4.1. «Мобильная социальная служба» оказывает гражданам социально-бытовые, психологические и иные услуги гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственной системой социальных служб области (далее перечень гарантированных социальных услуг).

4.2. «Мобильная социальная служба» оказывает гражданам дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных социальных услуг, по тарифам, утвержденным Комплексным центром.

4.3. Предоставление социальных услуг по временным параметрам осуществляется в рамках потребности.

4.4. «Мобильная социальная служба» организует проведение межведомственных круглых столов (совещаний) с приглашением ОГКУ Центра занятости населения Качугского района Иркутской области, ОГБУ «Управления социальной защиты населения и социального обслуживания населения по Качугскому району» для обсуждения стратегических целей и организации работы по технологии;

4.5. «Мобильная социальная служба» оказывает содействие родителям в принятии мер к самообеспечению, в том числе путем оформления государственной социальной помощи по социальному контракту, сопровождению таких семей, в поиске работы с последующим трудоустройством, прохождении обучения (переобучения) по востребованным на рынке труда профессиям, прохождении стажировки на предприятии или в организации - потенциальном месте работы;

4.6. Проводит индивидуальные и групповые консультации гражданам по вопросам трудоустройства, оформления льгот, пособий, получения образования и иным вопросам, онлайн видеоконсультаций в труднодоступных или отдаленных от центральных поселков населенных пунктов.

## **5. Доставка, осуществляемая в рамках «Мобильной социальной службой»**

5.1 «Мобильная социальная служба» оказывает услуги по доставке граждан старше 65 лет, инвалидов и мобильных паллиативных пациентов.

5.1.1 Осуществляет доставку граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в ОГБУЗ «Качугская РБ», расположенную на территории муниципального образования:

- в целях проведения профилактических осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения;
- нуждающихся в проведении гемодиализа;
- для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19;
- на вакцинацию.

5.1.2. Осуществляет доставку мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности.

5.1.3. Осуществляет доставку граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

5.1.4. Осуществляет доставку лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности:

- медицинских работников из медицинских организаций с целью оказания медицинской помощи на дому;
- лекарственных средств и медицинских изделий;
- продуктов питания и предметов первой необходимости.

5.1.5. Противопоказаниями к доставке граждан в медицинские организации мобильными службами являются:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию бригадой скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- деменция тяжелой степени;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острое заболевание или обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

Приложение 1  
к Положению о  
«Мобильной социальной  
службе»

**Журнал выездов «Мобильной социальной службы»**

№	Дата выезда	ФИО, адрес гражданина	Перечень услуг	Примечание
1	2	3	4	5

