



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 24 » апреля 2023 года

№ 468

р.п. Качуг

**Об утверждении Положения отделения по социальному сопровождению  
и социальной реабилитации инвалидов.**

В связи с внесением изменений в штатное расписание учреждения на 2023 год.

1. Утвердить Положение об отделении социального сопровождение и социальной реабилитации инвалидов в новой редакции (приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Признать утратившим силу Положение об отделении срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов утвержденного приказом директора от 3 февраля 2020 года № 13.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Управление социальной  
защиты и социального  
обслуживания населения  
по Качугскому району»

Л. А. Васильева

Приложение № 1.  
УТВЕРЖДЕНО приказом директора  
ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»  
от « 24 » апреля 2023 г. № 468

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ  
СОПРОВОЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО  
КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Отделение сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее «Отделение») является структурным подразделением ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району» (далее «Учреждение») и подчиняется директору.
- 1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, другими нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства и областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее - Учреждение).
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Учреждения.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом условий и специфики деятельности, объема работ.
- 1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 1.7. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конвенция о защите прав человека
- Конвенция ООН о правах инвалидов
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Концепция формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2022 года (утв. распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 16.02.2021 г. №8-рзп)
- Приказ от 13 июня 2017 г. N 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм
- Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2017г. № 53-65/17 -мр « Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду(ребенку- инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области;
- Модель сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей путем формирования доступной среды и толерантного отношения жителей региона к проблемам людей с инвалидностью;
- Технология интеграционного сопровождения инвалидов в условиях комплексного центра социального обслуживания населения (инновационная технология социального сопровождения людей с инвалидностью);
- Национальные стандарты по социальному обслуживанию;
- Уставом учреждения.
- Настоящим положением

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Качугский район, взаимодействует с организациями, предприятиями, находящимися на данной территории. Режим работы Отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения: 9.00ч. до 18.00ч., с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч., выходные дни - суббота, воскресенье.

Отделение находится по адресу: Иркутская область, Качугский район, ул. Первомайская, д. 3.

1.9. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

## **2. Цели, основные задачи и функции деятельности отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов**

2.1. Целью создания отделения:

- реализация государственной политики в области социального обслуживания инвалидов, в т.ч. семей, имеющих в своем составе инвалидов;
- содействие в оказании инвалидам квалифицированной помощи по социальной реабилитации, направленной на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, восстановление социального статуса инвалида.

2.2. Категории обслуживаемых граждан:

- инвалиды, старше 18 лет, сохранившие либо частично утратившие способность к самообслуживанию и передвижению при наличии индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.
- дети – инвалиды;
- родители (опекуны, попечители) ребенка - инвалида;
- Семьи имеющие в своем составе инвалидов, детей - инвалидов.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- Выявление потребности инвалидов в различных видах социальной помощи;
- Оказание инвалидам и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
- Обеспечение взаимодействия между отделением и учреждениями системы социальной защиты населения, образования и общественными организациями в оказании услуг инвалидам, семьям, имеющим детей- инвалидов;
- Содействие инвалидам, детям- инвалидам в получении реабилитационных услуг в других реабилитационных учреждениях для людей с ограниченными возможностями;
- Оказание своевременной психолого-педагогической и информационной помощи инвалидам, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида;
- Содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности;
- Проведение работы, направленной на повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры в сферах межличностного, семейного общения;

- Содействие в улучшении условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи.
- Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов.

### 3. Основные функции отделения.

Для достижения указанных целей и задач деятельности отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Выявление и учет детей-инвалидов и взрослых инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 3.2. Содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).
- 3.3. Организация информационной работы об услугах, оказываемых отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, проживающих на территории Качугского района.
- 3.4. Содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в других реабилитационных учреждениях;
- 3.5. Проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов (детей-инвалидов), на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, других культурных мероприятий), социально-психологической реабилитации (занятия с психологом).
- 3.6. Организация деятельности групп взаимной поддержки, создание клубов общения.
- 3.7. Оформление информации о деятельности отделения в открытой и доступной форме в социальных сетях.
- 3.8. Организация комплексного сопровождения граждан, имеющих инвалидность.
- 3.9. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее - ТСР) за счет средств областного бюджета в рамках реализации ИПРА
- 3.10. Организация работы пункта проката технических средств реабилитации.
- 3.11 Организация работы Консультационного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и членов их семей;

3.12 Выезд с мобильной службой учреждения, по ежегодному графику с целью выявления людей с инвалидностью и членов их семей, определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке.

3.13 Содействие в проведении медико-социальной экспертизы в стационаре у пациентов, для реабилитации (абилитации) которых после серьезных травм, болезни потребуются кресло коляски, постоянный посторонний уход;

3.14 Организация работы Службы ранней помощи;

#### **4. Порядок предоставления социальных услуг**

4.1. Прием заявителей специалистами отделения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди;

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также в порядке межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, органами местного самоуправления и иными учреждениями и органами, путем обмена информацией, в том числе направление обращений в интересах граждан для рассмотрения вопроса предоставлении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов:

4.3. При выявлении нуждаемости инвалида и членов его семьи в социальном обслуживании проведение работы в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ;

4.4. Отделение организует работу по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. Специалист по социальной работе ведет прием, в ходе которого:

- составляет акт собеседования с инвалидом и (или) членами его семьи. Специалист обязан зафиксировать дату и время поступления информации; адрес места жительства гражданина; фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения гражданина; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения; представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих; есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве; в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки); имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками);

- получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;

- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;

- информирует о порядке предоставления социальных услуг, комплексном социальном сопровождении инвалидов и членов их семей, о реализации мероприятий ИПРА;

- на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращения в его законных интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг, либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА;

**5. Противопоказаниями для предоставления социальных услуг, социального сопровождения и реализации мероприятий ИПРА являются:**

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания; карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

При наличии у гражданина психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

**6. Для предоставления социальных услуг инвалид (его законный представитель) представляет следующие документы:**

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и членов его семьи;
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя);
- 3) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная в установленном порядке;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 6) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности. необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 7) пенсионное удостоверение (при наличии);

8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

Инвалид (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все документы комплектуются в личное дело.

В случае, если маломобильный гражданин обратился по телефону, для проведения первичного обследования организуется комиссионный выезд на дом.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

#### **7. Ответственность работников Отделения Сотрудники Отделения несут ответственность:**

7.1. за исполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

7.3. За составление недостоверной отчетности предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.4. Работники отделения несут ответственность за невыполнение служебных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.5. Работники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате выполнения должностных обязанностей.

#### **8. Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:**

8.1. Знакомится с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

8.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Отделения.

8.3. Требовать от административно- хозяйственного отдела Учреждения предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения.



- 8.4. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Отделения;
- 8.5 на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отделения;
- 8.6 На повышение квалификации сотрудников Отделения.

#### **9. Межведомственное взаимодействие**

9.1. Деятельность отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области». Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению инвалидов, семей с инвалидами, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе инвалидов.

9.2. В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

#### **10. Контроль деятельности отделения**

10.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация учреждения (комиссия внутреннего финансового контроля и комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

10.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

10.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

10.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение опросов.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства РФ.