



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

« 11 » мая 2023 года

№ 66

р.п. Качуг

**О внесении изменений в Положение
о работе отделения помощи семье и детям**

На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2022г. № 762-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от «24» апреля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о работе отделения помощи семье и детям внести изменение, заменить областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» на новое: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»).
2. Во всем тексте Положения о работе отделения помощи семье и детям областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» читать как областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Качугскому району»

Л. А. Васильева



Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

«8» мая 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 54

Качуг

Г

7

Об утверждении новой редакции Положения об отделении помощи семье и детям

В связи с внесенными изменениями в штатное расписание учреждения на 2019 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении помощи семье и детям в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу Положение об отделении помощи семье и детям, утвержденное приказом директора учреждения от «18» июня 2018 года № 43, изменения и дополнения к настоящему положению.
3. Заведующему отделением донести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Васильева

Приложение № 1
к приказу директора областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Качугского района»
от « 8 » сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Качугского района»
Л.А.
Вручьева
« 8 » сентября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – учреждение), которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Отделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по социальной работе.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. В своей работе заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе и директору учреждения.

1.4. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение основных направлений деятельности отделения; требует от подчиненных принятия мер по неукоснительному соблюдению законодательства и возложенных на них функций; распределяет обязанности между сотрудниками отделения; вносит предложения о поощрении сотрудников отделения, либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении тех сотрудников, которые допустили нарушения законодательства, либо не надлежащим образом выполнили свои должностные обязанности.

1.5. В период отсутствия заведующего отделением (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отделения, кандидатура которого представлена заведующим и согласована с директором учреждения.

1.6. Назначение на должность и увольнение с занимаемой должности сотрудников отделения осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2. Порядок организации работы

В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;
- Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области от 30 апреля 2019 года № 4- кдн «О внесении

изменений в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 апреля 2019 года»

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2016 года №74-мпр «Об утверждении порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей»

- Приказом министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

- Договором о передаче полномочия органа опеки и попечительства от 1 октября 2015 года №53-57-974/15-03.

- Уставом учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

3. Цель деятельности отделения

Создание комплексной системы социального сопровождения и социального обслуживания семей с детьми, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение и укрепление положения детей в семье, сохранение их нравственного и физического здоровья, предоставление качественных социальных услуг.

4. Права и обязанности отделения

4.1. Специалисты отделения имеют право на:

- в установленном порядке посещение несовершеннолетних, проведение беседы с ними, их родителями (иными законными представителями) и иными лицами;

- запрос информации у государственных органов, органов местного самоуправления и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) и иных лиц;

- присутствие и выступление на заседаниях КДН и ЗП;

- внесение руководству учреждения своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности отделения;

- запрос в установленном порядке необходимой информации о гражданине (с его согласия), которому оказывается содействие в сборе документов, необходимых для сопровождения от структурных подразделений учреждения и по согласованию с руководством учреждения от различных органов и учреждений других ведомств по вопросам, входящим в их компетенцию. Формирование и направление межведомственных информационных запросов;

- по согласованию с руководством учреждения на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию;

- получение информации и документов от руководства учреждения, необходимых для осуществления деятельности отделения;

- привлечение в установленном порядке к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью организации сопровождения.

4.2. Специалисты отделения обязаны:

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности;

- знать и соблюдать законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся своей профессиональной деятельности, а также должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения;

- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать этические профессиональные нормы и конфиденциальность в отношении неразглашения информации о частной жизни граждан и иные сведения, полученные в процессе деятельности, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- выполнять устные и письменные распоряжения руководства учреждения и заведующего отделением в пределах компетенции.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями учреждения, а также в порядке межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, органами местного самоуправления и иными учреждениями и органами, путем обмена информацией, в том числе направление обращений в интересах граждан для рассмотрения вопроса о реализации плана сопровождения.

5.2. Специалисты отделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы (сведения, содержащиеся в них) у органов (организаций).

6. Ответственность

6.1. Решения и действия (бездействие) специалистов отделения могут быть обжалованы в административном порядке (директору учреждения или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области), а также в судебном порядке.

6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью несовершеннолетнего – в порядке, установленном действующим трудовым, административным или уголовным законодательством РФ;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности– в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.