



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«18» июня 2023 года

№ 136

р.п. Качуг

**О внесении изменений в Порядок оказания дополнительных платных
социальных услуг**

На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2022г. № 762-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от «24» апреля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг внести изменение, заменить областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» на новое: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»).

2. Во всем тексте Порядка оказания дополнительных платных социальных услуг областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» читать как областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Управление социальной
Защиты и социального обслуживания
Населения по Качугскому району»

Л. А. Васильева



Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

ПРИКАЗ

« 8 » июня 2021 года

№ 58

п. Качуг

Г Об утверждении Порядка оказания дополнительных платных социальных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144 – ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», в целях обеспечения единого механизма оказания дополнительных платных социальных услуг в сфере социального обслуживания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам провести работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.
3. Программисту разместить настоящий приказ на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Васильева

Приложение 1
к приказу Об утверждении Порядка
оказания дополнительных платных
социальных услуг в областном
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Качугского района
от « 8 » июля 2021 г. № 58

ПОРЯДОК
оказания дополнительных платных социальных услуг в областном
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг (далее – Порядок) определяет виды предоставляемых дополнительных платных социальных услуг, порядок и условия их оказания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144 – ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195 – мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Иными нормативно – правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, уставом учреждения и настоящим положением.

1.1. Платные дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и направлены на улучшение условий их жизнедеятельности при пребывании гражданина в месте его проживания.

1.2. Платные дополнительные социальные услуги предоставляются:

– гражданам, находящимся в отделении социального обслуживания на дому;

– гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. К платным дополнительным социальным услугам относятся:

– услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Поставщиком в форме социального обслуживания на дому;

– услуги, предоставляемые сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг на дому.

2. Порядок информирования о предоставлении дополнительной платной социальной услуги

2.1 В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в государственном учреждении бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

2.2 Информирование граждан о платной социальной услуге осуществляется учреждением:

– посредством размещения информации: на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении Учреждения, с указанием процедуры предоставления платной социальной услуги, а также месторасположения, графиков работы, номеров телефонов, электронного адреса Учреждения;

– через средства массовой информации;

– посредством консультаций на дому при посещении клиентов, приеме, по телефону.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам: о сроках и порядке предоставления платных социальных услуг, об адресе Учреждения, о порядке рассмотрения претензий по качеству предоставления платной социальной услуги, о перечне социальных услуг, оказываемых за плату, о стоимости платной социальной услуги.

3. Условия оказания и порядок оплаты дополнительных платных социальных услуг

3.1. Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе. Услуги оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты, в разовом, временном (до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с перечнем услуг и ценами на эти услуги.

3.2 Стоимость социальных услуг, входящих в стандарт социальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.3 Стоимость социальных услуг, не входящих в стандарт социальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.4 Платные дополнительные социальные услуги оказываются по заявлению граждан (Приложение №1) на основании договора (Приложение №2), который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у гражданина.

3.5 Решение об оказании платных услуг принимается директором Учреждения.

3.6 Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг является:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг, требующих его нахождения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (до устранения данного состояния);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.7 Оплата услуг производится на основании акта выполненных работ и квитанции.

3.8 Производить оплату услуг может сам клиент на лицевой счет Учреждения, либо работник Учреждения по поручению клиента, сдает

денежные средства в кассу бухгалтерии. После получения денежных средств от клиента работник Учреждения вносит плату не позднее следующего рабочего дня. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается клиенту.

4. Организация оказания дополнительных платных социальных услуг

4.1 Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту перечень платных услуг, утвержденный приказом директора Учреждения, который несет достоверную информацию о перечне и тарифах на платные услуги, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.2 Платные социальные услуги клиентам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления, ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.3 Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных платных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.4 За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг отвечает заведующая отделением социального обслуживания граждан на дому.

4.5 Учет оказанных клиентам дополнительных платных услуг ведется в журнале установленной формы.

4.6 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с клиентов осуществляет заведующая отделением и бухгалтер.

5. Права сторон

5.1. При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим дополнительные платные социальные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

5.2 Директор Учреждения несет ответственность за:

- объем и качество дополнительных платных социальных услуг, оказываемых гражданам;
- правильность взимания платы за оказание дополнительных платных социальных услуг;
- обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных дополнительных социальных услугах, оказываемых центром;
- своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных дополнительных социальных услуг.