



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«18» июль 2023 года

№ 138

р.п. Качуг

**О внесении изменений в Положение о создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и инвалидов**

На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2022г. № 762-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от «24» апреля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов внести изменение, заменить областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» на новое: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»).

2. Во всем тексте Положения о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» читать как областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Управление социальной
Защиты и социального обслуживания
Населения по Качугскому району»

Л. А. Васильева



Областное государственное социальное обслуживание «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» бюджетное учреждение

ПРИКАЗ

«20» сентября 2019 г.

№ 24

п. Качуг

Об утверждении положения о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

В целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, профилактики их социального одиночества, укрепления традиций взаимопомощи, руководствуясь Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что новое направление деятельности учреждения по созданию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов реализуется на базе отделения социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов.

3. Лицом, ответственным за реализацию деятельности по созданию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов назначить заведующего отделением социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов Усову Марину Валерьевну.

4. Заведующему отделением социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов:

4.1. донести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц (под роспись);

4.2. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 1

к приказу директора учреждения от
«20» февраля 20 19 года №

24

Утверждаю

Директор

государственного

учреждения

обслуживания «Комплексный центр

социального обслуживания населения

Качугского района»

областного

бюджетного

социального



Л.А. Васильева

Положение

о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Направление деятельности по созданию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов реализуется на базе отделения социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов, являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – учреждение) в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, профилактики их социального одиночества, укрепления традиций взаимопомощи.

1.2. Учреждение уполномочено на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр «Об утверждении перечня государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области».

1.3. Порядок и условия создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 августа 2018 года № 53-218/18-мпр «Об утверждении порядка проведения обследования социально-бытовых условий проживания

гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр «Об утверждении перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-220/18-мпр «Об утверждении порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-221/18-мпр «Об утверждении порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-222/18-мпр «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, и обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи»;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 августа 2018 года № 53-231/18-мпр «Об утверждении порядка организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи».

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

1.4.1. приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) – форма жизнеустройства и социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, на основании договора о приемной семье;

1.4.2. гражданин, нуждающийся в социальной помощи – одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), инвалид (в том числе инвалид с детства), проживающие на территории Иркутской области, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие родственников, либо родственники которых не могут обеспечить им помощь или уход по причине

продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, либо трудоспособные совершеннолетние дети которых не осуществляют обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и не заботятся о них;

1.4.3. гражданин, изъявивший желание создать приемную семью – проживающий на территории Иркутской области совершеннолетний гражданин, изъявивший желание создать приемную семью в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода;

1.4.4. гражданин, осуществляющий уход – гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, заключивший договор о приемной семье;

1.4.5. паспорт приемной семьи – документ, содержащий информацию о членах приемной семьи (о гражданине, нуждающемся в социальной помощи, гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членах его семьи), о предоставленном в общее пользование приемной семьи недвижимом имуществе, а также представляющем ценность для членов приемной семьи движимом имуществе, о социально-бытовых условиях проживания приемной семьи, о проблемах приемной семьи, сроках и методах их решения.

1.5. Понятие «Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье» используется при совместном упоминании гражданина, изъявившего желание создать приемную семью и гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем положении употребляются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия создания приемной семьи

2.1. В целях создания приемной семьи гражданин, изъявивший желание создать приемную семью подает в учреждение письменное заявление о создании приемной семьи по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему положению, в котором указывает на отсутствие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи.

2.2. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, к заявлению о создании приемной семьи прилагает следующие документы:

2.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.2.2. свидетельство о рождении ребенка или паспорт – для ребенка, являющегося членом семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

2.2.3. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для гражданина, изъявившего желание создать приемную

семью, являющегося опекуном (попечителем), приемным родителем;

2.2.4. справка о составе семьи;

2.2.5. паспорт совершеннолетнего члена семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

2.2.6. свидетельство о заключении брака – для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, состоящего в браке;

2.2.7. договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда – для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

2.2.8. договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда – для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

2.2.9. документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение – для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

2.2.10. заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и у совместно проживающих с ним членов его семьи заболеваний, препятствующих созданию приемной семьи;

2.2.11. письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи – в случае, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

2.2.12. справка об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членов его семьи судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выдаваемая органами внутренних дел.

2.3. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, обязан предоставить документы, указанные в пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9 (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 2.2.10, 2.2.11 п. 2.2 настоящего положения.

2.4. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, вправе представить документы, указанные пп. 2.2.3, 2.2.7, 2.2.9 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 2.2.12 п. 2.2 настоящего положения.

В случае непредставления гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, указанных в настоящем пункте документов – документы

(сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. В целях учета граждан, изъявивших желание создать приемную семью в отделении ведется Журнал учета граждан, изъявивших желание создать приемную семью по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. В целях создания приемной семьи гражданин, нуждающийся в социальной помощи (его представитель) подает в учреждение письменное заявление об устройстве его в приемную семью по форме, являющейся приложением № 3 к настоящему положению, в котором указывает на отсутствие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи.

2.7. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, к заявлению об устройстве в приемную семью прилагает следующие документы:

2.7.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.7.2. справка о составе семьи;

2.7.3. договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда – для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

2.7.4. договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда – для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

2.7.5. документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение – для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

2.7.6. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности – для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, признанного в установленном порядке инвалидом;

2.7.7. справка о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, нуждающегося в социальной помощи, заболеваний, препятствующих созданию приемной семьи и требующих лечения в медицинской организации соответствующего профиля.

2.8. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан представить документы, указанные в пп. 2.7.1, 2.7.2, 2.7.4, 2.7.5 (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 2.7.6, 2.7.7 п. 2.7 настоящего положения.

2.9. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, вправе представить документы, указанные в пп. 2.7.3, 2.7.5 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре

недвижимости) п. 2.7 настоящего положения.

В случае непредставления гражданином, нуждающимся в социальной помощи, указанных в настоящем пункте документов – документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. В целях учета граждан, нуждающихся в социальной помощи в отделении ведется Журнал учета граждан, нуждающихся в социальной помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

2.11. Днем обращения за заключением договора о приемной семье считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

2.12. С целью выявления обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи в течение десяти рабочих дней со дня обращения за заключением договора о приемной семье учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания, порядок проведения, которого утвержден приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 августа 2018 года № 53-218/18-мпр «Об утверждении порядка проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи».

По результатам обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, составляется акт обследования по форме, являющейся приложением № 5 к настоящему положению.

По результатам обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, составляется акт обследования по форме, являющейся приложением № 6 к настоящему приложению.

2.13. Для проведения обследований, указанных в п. 2.12 настоящего положения учреждение письменно уведомляет заинтересованных лиц о проведении обследований не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

В уведомлении о проведении обследования указывается дата, время и место проведения обследования.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Уведомление оформляется по форме, являющейся приложением № 7 к настоящему положению.

В случае если уведомление вручено гражданину лично под роспись, его направление в письменной форме не требуется.

По результатам проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина составляется соответствующий акт в одном

экземпляре в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования.

2.14. Решение о заключении договора о приемной семье либо об отказе в заключении договора о приемной семье принимается учреждением не позднее десяти календарных дней со дня составления актов, указанных в п. 2.12 настоящего положения.

Решение о заключении договора о приемной семье принимается учреждением по форме, являющейся приложением № 8 к настоящему положению, о чем в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения гражданин уведомляется о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о приемной семье. Указанное уведомление оформляется по форме, являющейся приложением № 9 к настоящему положению.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении договора о приемной семье являются:

- несоответствие гражданина категории граждан, изъявившим желание создать приемную семью / категории граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, обозначенных в п. 2.16 настоящего положения;

- непредставления либо представление не в полном объеме документов, необходимых для заключения договора о приемной семье.

Решение об отказе в заключении договора о приемной семье принимается учреждением по форме, являющейся приложением № 10 к настоящему положению, о чем в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения гражданину направляется уведомление об отказе с изложением оснований отказа по форме, являющейся приложением № 11 к настоящему положению.

Решения о заключении договора о приемной семье и об отказе в заключении договора о приемной семье регистрируются в журнале регистрации принятых решений по форме, являющемся приложением № 12 к настоящему положению.

2.15. Договор о приемной семье составляется и подписывается в трех экземплярах в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье.

Договор о приемной семье заключается по форме, являющейся приложением № 13 к настоящему положению и регистрируются в журнале регистрации договоров по форме, являющемся приложением № 14 к настоящему положению.

Количество граждан, нуждающихся в социальной помощи, проживающих в приемной семье, не должно превышать двух человек одновременно.

Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье вправе в любое время отказаться от заключения договора о приемной семье.

В случае отказа одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье учреждение не позднее двух календарных дней со дня отказа направляет

другому гражданину, заинтересованному заключить договор о приемной семье, с которым планировалось заключить договор о приемной семье, письменное уведомление о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье по форме, являющейся приложением № 15 к настоящему положению.

2.16. Обстоятельствами, препятствующими созданию приемной семьи, являются:

2.16.1. гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, либо члены его семьи и гражданин, нуждающийся в социальной помощи, являются по отношению друг к другу супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными;

2.16.2. создание приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждого гражданина, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления по месту проживания приемной семьи в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.16.3. гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, и (или) члены его семьи являются бактерио- или вирусносителями, имеют заболевания хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

2.16.4. отсутствие согласия всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи – в случае, если местом проживания приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

2.16.5. гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, признан недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;

2.16.6. гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи имеют судимость за тяжелые или особо тяжкие преступления.

3. Организация и осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты

3.1. Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты и предоставление данной выплаты производится управлением социальной защиты.

В целях предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, учреждение в течение двух рабочих дней со дня заключения договора о создании приемной семьи направляет заверенный надлежащим образом договор о приемной семье и заявление в управления социальной защиты.

3.2. Обстоятельствами, влекущими изменение размера ежемесячной денежной выплаты являются:

- гражданин, нуждающийся в социальной помощи, признан инвалидом I группы (в этом случае гражданин, осуществляющий уход представляет в учреждение справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- гражданин, нуждающийся в социальной помощи, достиг возраста 80 лет.

При наступлении указанных обстоятельств учреждение информирует управление социальной защиты не позднее пяти рабочих дней о наступлении таких обстоятельств путем направления заявления гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи и подтверждающих документов.

3.3. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- смерть гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, либо гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

- подача гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, либо гражданином, нуждающимся в социальной помощи заявления о расторжении договора о приемной семье и прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

- выезд гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, либо гражданина, нуждающегося в социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;

- выявление нарушений условий договора о приемной семье, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обязанностей, предусмотренных договором или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором;

- расторжения договора о приемной семье.

При наступлении указанных обстоятельств учреждение информирует

управление социальной защиты не позднее пяти рабочих дней о наступлении таких обстоятельств.

4. Осуществление контроля за исполнением условий договора о приемной семье

4.1. В целях обеспечения контроля за исполнением условий договора о приемной семье учреждением ведется паспорт приемной семьи по форме, определенной приложением № 16 к настоящему положению.

Паспорт приемной семьи составляется в одном экземпляре и храниться в учреждении.

Паспорт приемной семьи содержит в себе следующую информацию:

- номер и дата подписания договора о приемной семье;
- данные о гражданине, осуществляющем уход, и членах его семьи, а также о гражданине, нуждающемся в социальной помощи;
- место проживания приемной семьи;
- имущество, предоставляемое гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи;
- социально-бытовые условия проживания в приемной семье;
- суммы денежных средств гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ими для общих нужд приемной семьи.

В случае изменения информации, содержащейся в паспорте приемной семьи, учреждение в течение пяти календарных дней вносит в паспорт приемной семьи соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями лиц.

Паспорт приемной семьи регистрируется в журнале регистрации паспортов приемных семей, по форме, являющейся приложением № 17 к настоящему положению.

4.2. В течение срока действия договора о приемной семье учреждение проводит обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в порядке и сроки, определенные настоящим разделом.

Обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, осуществляется учреждением ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

По результатам обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, сотрудником учреждения составляется акт обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, по форме, являющейся приложением № 18 к настоящему порядку.

Если по результатам обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, сотрудником учреждения выявлены обстоятельства, влекущие необходимость изменения условий договора о приемной семье, паспорта приемной семьи, учреждение организует внесение соответствующих изменений в указанные документы.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

В случае выявления нарушений условий договора о приемной семье, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных договором, или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором, учреждение принимает решение о расторжении договора о приемной семье.

5. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в следующих случаях:

- внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- издания новых нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе взамен утративших силу;
- совершенствования положений настоящего положения, не касающихся норм, регулируемых нормативными правовыми актами.

5.2. Признание утратившим силу настоящего положения осуществляется в случаях:

- исключения учреждения из перечня государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области;
- признания утратившими силу нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, без издания взамен утративших силу новых нормативных правовых актов.

Приложение № 1 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Директору областного
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Качугского
района»

Васильевой Л.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

кем и когда выдан,

адрес места жительства (пребывания),

контактный телефон)

Заявление

о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с моим желанием создать приемную семью.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи: по моему месту жительства (пребывания) / по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальной помощи (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что работаю _____

_____.
(указать наименование организации и должности)

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ).

Я _____ с основаниями отказа в
ознакомлен(а) / не ознакомлен(а)

заключении договора о приемной семье, установленными частью 13 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ, и несу

ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « ___ » _____ 20__ г. под № _____
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Положению о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

Журнал учета граждан, изъявивших желание создать приемную семью

№ п/п	Дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	Наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за прием заявления и прилагаемых к нему документов	Способ предоставления заявления и прилагаемых к нему документов*	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства (пребывания) и предполагаемого места жительства (пребывания) приемной семьи	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Документы (сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае их не предоставления гражданином)	Наименование органа (учреждения) в который(ое) был направлен межведомственный информационный запрос, дата направления	Дата получения ответа на межведомственный информационный запрос	Примечание

*

- 1 – путем личного обращения в учреждение;
- 2 – через организации почтовой связи;
- 3 – в форме электронных документов;
- 4 – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 3 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Директору областного
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Качугского
района»
Васильевой Л.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

кем и когда выдан,

адрес места жительства (пребывания)

(контактный телефон)

Заявление

об устройстве в приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с тем, что я являюсь гражданином, нуждающимся в социальной помощи, а именно: _____

_____ (указать категорию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, предусмотренную пунктом 2 статьи

_____ 2 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого

_____ возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ))

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи: по моему месту жительства (пребывания) / по месту жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (нужное подчеркнуть).

Я _____ с основаниями отказа в
ознакомлен(а) / не ознакомлен(а)

заклучении договора о приемной семье, установленными частью 13 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ, и несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « ___ » _____ 20__ г. под № _____
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

- 1– путем личного обращения в учреждение;
- 2– через организацию почтовой связи;
- 3– в форме электронных документов;
- 4 – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 4 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Журнал учета граждан, нуждающихся в социальной помощи

	№ п/п
	Дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов
	Наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за прием заявления и прилагаемых к нему документов
	Способ предоставления заявления и прилагаемых к нему документов*
	Фамилия, имя, отчество
	Адрес места жительства (пребывания) и предполагаемого места жительства (пребывания) приемной семьи
	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
	Документы (сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае их не предоставления гражданином)
	Наименование органа (учреждения) в который(ое) был направлен межведомственный информационный запрос, дата направления
	Дата получения ответа на межведомственный информационный запрос
	Примечание

Приложение № 5 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

Акт
обследования социально-бытовых условий проживания гражданина,
изъявившего желание создать приемную семью для гражданина,
нуждающегося в социальной помощи

п. Качуг

« ___ » _____ 20__ г.

Раздел I. Общие положения

Комиссия областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи в составе:

(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)
(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)
(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью для гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: _____

Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира): _____

Адрес фактического проживания (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира): _____

Телефон (домашний (по месту жительства / по месту пребывания), мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) _____

Основная специальность (профессия): _____

Общий трудовой стаж: _____

Является ли пенсионером (вид пенсии): _____

Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат(ы), размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее): _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Другое (указать): _____

Обстановка в квартире (наличие необходимой мебели (перечислить)): _____

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе): _____

Наличие подсобного хозяйства: дача (____ соток); земельный участок (____ соток); рогатый скот, птица (указать): _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов семьи, в том числе алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи): _____

Доход гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (вид дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством): _____

Среднедушевой доход гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, _____ рублей.

Раздел III. Семейное положение

Семейный статус (одинок(ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое): _____

Семейно-бытовые взаимоотношения (нормальные, сложные, иное (указать)): _____

Наличие вредных привычек гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (членов семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью): нет / да (перечислить) _____

Наличие внутрисемейных конфликтов: _____
(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть)).

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Член комиссии (секретарь)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Гражданин, изъявивший желание
создать приемную семью

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 6 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

**Акт
обследования социально-бытовых условий проживания гражданина,
нуждающегося в социальной помощи**

п. Качуг

«___» _____ 20__ г.

Раздел I. Общие положения

Комиссия областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» по проведению обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи в составе:

_____	_____
(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(наименование должности лица, проводившего обследование)	(фамилия, имя, отчество)

провела обследование социально-бытовых и имущественных условий проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

Число, месяц, год рождения: _____

Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира): _____

Адрес фактического проживания (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира): _____

Телефон (домашний (по месту жительства / по месту пребывания), мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) _____

Основная специальность (профессия): _____

Общий трудовой стаж: _____

Является ли пенсионером (вид пенсии): _____

Раздел II. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат(ы), размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее): _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Другое (указать): _____

Обстановка в квартире (наличие необходимой мебели (перечислить)): _____

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе): _____

Наличие подсобного хозяйства: дача (____ соток); земельный участок (____ соток); рогатый скот, птица (указать): _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы иных членов семьи, в том числе алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты; среднемесячный и среднедушевой доход семьи): _____

Доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи (вид дохода, в том числе виды выплат, предоставляемых в соответствии с законодательством): _____

Среднедушевой доход гражданина, нуждающегося в социальной помощи _____ рублей.

Раздел III. Семейное положение

Семейный статус (одиноким(ая), супружеская пара, проживающий(ая) с иными родственниками, другое): _____

Семейно-бытовые взаимоотношения (нормальные, сложные, иное (указать)): _____

Наличие вредных привычек гражданина, нуждающегося в социальной помощи (членов семьи гражданина, нуждающегося в социальной помощи): нет / да (перечислить) _____

Наличие внутрисемейных конфликтов: _____
(отношения с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное подчеркнуть).

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Член комиссии (секретарь)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Иркутской области)

Областное государственное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Качугского района»
Первомайская ул., 3, п. Качуг, 666203
т/факс: (39540) 32-0-25, 31-4-41
E-mail: priutotdel@mail.ru

На _____ № _____
От _____ № _____

Приложение № 7 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего
желание создать приемную семью / гражданина,
нуждающегося в социальной помощи)

проживающему(ей) по адресу:

Уведомление о проведении обследования социально-бытовых условий
проживания

Уважаемый(ая) _____ !

С целью выявления обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, во исполнение требований приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 августа 2018 года № 53-218/18-мпр «Об утверждении порядка проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи», сообщаем Вам о том, «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут по адресу: _____

_____ комиссией, созданной учреждением будет проведено обследование социально-бытовых условий Вашего проживания.

Вам необходимо обеспечить свое присутствие по указанному адресу, в назначенное время.

В случае невозможности обеспечить свое присутствие, просим заблаговременно сообщить представителю учреждения _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество и номер телефона)

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 8 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

п. Качуг

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Решение

о заключении договора о приемной семье

В соответствии с требованиями п. 14 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», рассмотрев поданные _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью / гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

заявление о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью) / заявление об устройстве в приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, нуждающегося в социальной помощи), и перечень прилагаемых к нему документов, необходимых для заключения договора о приемной семье, руководствуясь уставом учреждения:

1. Заключить с _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью / гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

договор о приемной семье.

2. Установить, что сторонами договора о приемной семье являются:

- областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района», в лице директора Богданович О.П.;

- в качестве гражданина, изъявившего желание создать приемную семью

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

- в качестве гражданина, нуждающегося в социальной помощи _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

3. Заведующему отделением социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов уведомить граждан о принятом решении в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя директора _____.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

(Минсоцразвития Иркутской области)

Областное государственное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения Качугского
района»

Первомайская ул., 3, п. Качуг, 666203

т/факс: (39540) 32-0-25, 31-4-41

E-mail: priutotdel@mail.ru

На _____ № _____

От _____ № _____

Приложение № 9 к Положению о
создании приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего
желание создать приемную семью / гражданина,
нуждающегося в социальной помощи)

проживающему(ей) по адресу: _____

**Уведомление о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о
приемной семье**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с требованиями п. 14 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», сообщаем Вам о том, что учреждением были рассмотрены поданные Вами заявление о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью) / заявление об устройстве в приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, нуждающегося в социальной помощи), и перечень прилагаемых к нему документов, необходимых для заключения договора о приемной семье.

Учреждение сообщает Вам о принятии решения о заключении договора о приемной семье.

Для подписания указанного договора Вам необходимо явиться в областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – учреждение), расположенное по адресу: п. Качуг, ул. Первомайская, д. 3, «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут.

Сообщаем Вам что, выезд специалистов отделения социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов для подписания договора о приемной семье по месту жительства (пребывания) гражданина, нуждающегося в социальной помощи, возможен только в отношении указанной категории граждан полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 10 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

п. Качуг

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Решение

об отказе в заключении договора о приемной семье

В соответствии с требованиями п. 12 и 13 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», рассмотрев поданные

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью / гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

заявление о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью) / заявление об устройстве в приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, нуждающегося в социальной помощи), и перечень прилагаемых к нему документов, необходимых для заключения договора о приемной семье, руководствуясь уставом учреждения:

1. Отказать _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью / гражданина, нуждающегося в социальной помощи)

в заключении договора о приемной семье по причине _____

(несоответствия гражданина категориям граждан /наличия обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи / непредставления либо предоставления не в

полном объеме документов)

2. Заведующему отделением социального обслуживания на дому, сопровождения и реабилитации инвалидов обеспечить уведомление гражданина о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня принятия настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя директора _____.

Директор

Л.А. Васильева



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(Минсоцразвития Иркутской области)

Областное государственное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения Качугского
района»

Первомайская ул., 3, п. Качуг, 666203

т/факс: (39540) 32-0-25, 31-4-41

E-mail: priutotdel@mail.ru

На _____ № _____

От _____ № _____

**Приложение № 11 к Положению о
создании приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов**

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего
желание создать приемную семью / гражданина,
нуждающегося в социальной помощи)
проживающему(ей) по адресу: _____

Уведомление об отказе в заключении договора о приемной семье

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с требованиями п. 12 и 13 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», сообщаем Вам о том, что учреждением были рассмотрены поданные Вами заявление о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью) / заявление об устройстве в приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (для гражданина, нуждающегося в социальной помощи), и перечень прилагаемых к нему документов, необходимых для заключения договора о приемной семье.

Учреждение сообщает Вам о принятии решения об отказе в заключении договора о приемной семье по причине _____

(несоответствия гражданина категориям граждан / наличия обстоятельств,

препятствующих созданию приемной семьи / непредставления либо предоставления не в полном объеме документов)

Решение об отказе в заключении договора о приемной семье может быть обжаловано в административном либо в судебном порядке.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 12 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Журнал регистрации принятых решений

№ п/п	Дата принятия решения	Фамилия, имя, отчество гражданина, с указанием категории, к которой он относится	Существо принятого решения (заключение договора о приемной семье / отказ в заключении договора о приемной семье (с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе))	Способ уведомления гражданина о принятом решении (с указанием реквизитов уведомления)	Примечание

Приложение № 13 к Положению о создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

**Договор
о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов,
проживающих на территории Иркутской области**

п. Качуг

«__» _____ 20__ г.
№ _____

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района», подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный правовым актом министерства, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Васильевой Любови Алексеевны, действующего на основании устава, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи: _____,

изъявивший желание создать приемную семью, в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления ухода, именуемый в дальнейшем «гражданин, осуществляющий уход», и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи: _____,

нуждающийся в социальной помощи, именуемый в дальнейшем «гражданин, нуждающийся в социальной помощи», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором гражданин, осуществляющий уход, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, на основании Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон № 43-ОЗ).

1.2. По согласованию гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, приемная семья проживает у _____ по адресу: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальной помощи:

2.1.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, имеет право:

- на получение помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода в условиях совместного проживания с гражданином, осуществляющим уход;
- на уважительное отношение к себе со стороны гражданина, осуществляющего уход, других членов его семьи и специалистов Учреждения;
- на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;
- на безвозмездное пользование имуществом гражданина, осуществляющего уход, и предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;
- на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;
- на внесение предложений по изменению условий настоящего договора;
- на расторжение настоящего договора.

2.1.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан:

- ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи денежные средства в размере, определенном разделом 5 настоящего договора;
- уважительно относиться к гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;
- бережно относиться к имуществу гражданина, осуществляющего уход;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье.

2.2. Права и обязанности гражданина, осуществляющего уход:

2.2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

- на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и специалистов Учреждения;
- на бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 8 Закона № 43-ОЗ;
- на безвозмездное пользование имуществом гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и предоставленного им в безвозмездное общее пользование приемной семьи;

- на оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны Учреждения;
- на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;
- на внесение предложений по изменению условий настоящего договора;
- на расторжение настоящего договора.

2.2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

- осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в медицинские организации здравоохранения;
- ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи денежные средства в размере, определенном разделом 5 настоящего договора;
- бережно относиться к имуществу гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;
- способствовать сохранению личного имущества гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

2.3. Права и обязанности Учреждения:

2.3.1. Учреждение имеет право:

- на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода, полученного гражданином, нуждающимся в социальной помощи, от гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими Сторонами иных условий настоящего договора;
- на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением гражданином, осуществляющим уход, и (или) гражданином, нуждающимся в социальной помощи, условий настоящего договора.

2.3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять контроль за исполнением условий договора о приемной семье в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;
- осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- оказывать консультативную помощь приемной семье.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

3.1. Гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обеспечивает постоянный уход с учетом состояния здоровья и утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальной

помощи, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

3.2. Постоянный посторонний уход включает:

- предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

- оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом и т.п.);

- обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в том числе: проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает приемная семья; обеспечение спальным местом, местом для приема пищи, а также местом для хранения личных вещей;

- оказание гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

- обеспечение гражданина, нуждающегося в социальной помощи, средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет средств приемной семьи;

- осуществление косметического ремонта при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи за счет денежных средств приемной семьи;

- обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальной помощи (по его желанию);

- обеспечение условий для полноценного сна и отдыха гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

- обеспечение содействия в получении медицинской помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи;

- содействие гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении юридической помощи;

- обеспечение содействия гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в оформлении и получении различных документов (мер социальной поддержки, пенсии и т.п.).

- иные мероприятия: _____

4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход

4.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок пользования конкретным имуществом.

4.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, на основании устного согласия могут пользоваться принадлежащим каждому из них имуществом.

4.3. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, может без согласия пользоваться только тем имуществом, которое передано на основании их согласия в общее пользование приемной семьи и указано в паспорте приемной семьи, форма и порядок ведения которого установлены нормативным правовым актом министерства.

При повреждении имущества, переданного в общее пользование приемной семьи, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, осуществляющий уход, допустивший повреждение, принимает меры по его восстановлению.

При невозможности восстановления поврежденного имущества и наличии спора - они разрешаются путем переговоров, а при недостижении взаимного согласия, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи

5.1. Денежные средства приемной семьи формируются и расходуются по согласованию Сторон.

Объем денежных средств приемной семьи составляют денежные средства гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ежемесячно для общих нужд приемной семьи на основании расписки.

В денежные средства приемной семьи могут входить денежные средства членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемые на основании расписки.

Хранение денежных средств приемной семьи по соглашению Сторон осуществляет _____

5.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, ежемесячно передает денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____

копеек для общих нужд приемной семьи, при этом сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, не может составлять менее 25% от его ежемесячного дохода.

5.3. Гражданин, осуществляющий уход, ежемесячно передает денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек для общих нужд приемной семьи.

5.4. Денежные средства приемной семьи по согласованию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, расходуются на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды – по согласованию.

5.5. Гражданин, осуществляющий уход, ведет учет расходов денежных средств приемной семьи, к которому прилагает документы, подтверждающие расходование денежных средств приемной семьи на цели, указанные в пункте 5.4 настоящего Договора.

6. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход

6.1. Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

6.2. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, в соответствии со статьей 8 Закона № 43-ОЗ, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц.

7. Изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон настоящего договора не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

7.4. При расторжении настоящего договора гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, оказывается помощь со стороны гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

7.6. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания договора.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

9. Иные положения

9.1. Настоящий договор является договором гражданско-правового характера.

9.2. К настоящему договору применяются общие положения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Наименование, адреса Сторон

Учреждение	Гражданин, осуществляющий уход	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи
Директор Васильева Любовь Алексеевна	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, _____	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, _____
Адрес: 666203, п. Качуг, ул. Первомайская, д. 3 ИНН 3830000884 / КПП 382701001	дата выдачи: _____, зарегистрирован по адресу: _____	дата выдачи: _____, зарегистрирован по адресу: _____
Министерство финансов Иркутской области (ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района», л/с 80602030142)	_____	_____
р/с 40601810500003000002	(подпись) (инициалы и фамилия)	(подпись) (инициалы и фамилия)
Банк Отделение Иркутск БИК 042520001 ОКТМО 25618151		
_____ Л.А. Васильева (подпись)		
М.П.		

Приложение № 14 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Журнал
регистрации договоров о приемной семье

№ п/п	Дата заключения договора о приемной семье	Фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью	Фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи	Примечание



**Приложение № 15 к Положению о
создании приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минсоцразвития Иркутской области)

Областное государственное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Качугского района»
Первомайская ул., 3, п. Качуг, 666203
т/факс: (39540) 32-0-25, 31-4-41
E-mail: priutotdel@mail.ru

На _____ № _____
От _____ № _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего
желание создать приемную семью / гражданина,
нуждающегося в социальной помощи)

проживающему(ей) по адресу: _____

**Уведомление о невозможности
заключения договора о приемной семье**

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с требованиями п. 17 и 18 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-221/18-мпр «Об утверждении порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области», сообщаем Вам о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, от заключения договора о приемной семье / неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, для подписания договора о приемной семье.

Директор

М.П.

Л.А. Васильева

Приложение № 16 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

**Паспорт приемной семьи
для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на
территории Иркутской области**

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Номер и дата подписания договора о приемной семье _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, место
работы, должность (для работающего) гражданина, осуществляющего уход: _____

Сведения о членах семьи гражданина, осуществляющего уход
(численный состав семьи, год рождения членов семьи, место жительства
каждого члена семьи): _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, категория, к
которой относится гражданин, нуждающийся в социальной помощи: _____

Приемная семья проживает по адресу: _____

в жилом помещении, принадлежащем гражданину, осуществляющему уход /
гражданину, нуждающемуся в социальной помощи (нужное подчеркнуть).

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, в
безвозмездное общее пользование приемной семьи для граждан пожилого
возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области
(далее – приемная семья): _____

Имущество, предоставленное гражданином, нуждающимся в социальной
помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи: _____

_____.

_____.

_____.

- размер жилой площади на 1 человека: _____ кв. м;
 - наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванная, балкон и т.д.): _____

_____.

- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта).

Условия проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере _____ кв. м;
 - наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви: _____

_____.

Сумма денежных средств гражданина, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____

_____.

Сумма денежных средств членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемая ими в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____

_____.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи: _____

_____.

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальной помощи, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____

_____.

Общий ежемесячный объем денежных средств для общих нужд приемной семьи: _____

_____.

Хранение денежных средств для общих нужд приемной семьи по соглашению гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, осуществляет: _____

Руководитель
учреждения:

Гражданин,
осуществляющий уход:

Гражданин,
нуждающийся в
социальной помощи:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 17 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Журнал регистрации паспортов приемных семей

№ п/п	Дата составления паспорта приемной семьи	Фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание создать приемную семью	Фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи	Примечание

Приложение № 18 к Положению о
создании приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
Качугского района»

**Акт
обследования условий проживания в приемной семье гражданина,
нуждающегося в социальной помощи**

п. Качуг

« ___ » _____ 20 ___ г.

Специалист областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района», подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенного в перечень, утвержденный правовым актом министерства (далее – учреждение) _____

(фамилия, имя, отчество и наименование должности, специалиста проводившего обследование)
провел обследование условий проживания в приемной семье гражданина,
нуждающегося в социальной помощи _____

(имя, отчество, фамилия гражданина, нуждающегося в социальной помощи)
заключившего договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и
инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее
соответственно – обследование, приемная семья), от « ___ » _____
20 ___ года № _____, проживающего по адресу: _____

Гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в период с « ___ »
_____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20 ___ года, гражданином,
осуществляющим уход, _____

(имя, отчество, фамилия гражданина, осуществляющего уход)
в соответствии с вышеуказанным договором при совместном проживании и
ведении совместного хозяйства оказана следующая социальная помощь: _____

Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, претензий к объему и
качеству оказанной ему помощи не имеет / имеет (нужное подчеркнуть).

Имеет следующие жалобы (заполняется в случае их наличия): _____

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи сохранно, соответствует паспорту приемной семьи от «__» _____ 20__ года № _____.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи изменена / не изменена (нужное подчеркнуть).

В случае изменения суммы денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, указать причины данного изменения, а также размер измененной суммы: _____

Информация о письменных и устных жалобах сторон:

- неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров, ссор и т.п.): _____

- неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания: _____

- нерациональное расходование денежных средств для общих нужд приемной семьи: _____

Проблемы приемной семьи имеются / отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия): _____

Угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, имеются / отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Вывод по проверке (нужное подчеркнуть): оснований для внесения изменений в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи, расторжения договора о приемной семье не имеется / необходимо внести изменения в договор о приемной семье, паспорт приемной семьи / необходимо расторгнуть договор о приемной семье.

Специалист учреждения:

Гражданин,

Гражданин,

осуществляющий уход:

нуждающийся в
социальной помощи:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения)		
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
_____	_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

М.П.

