



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«10» ноября 2023 года

№ 194

р.п. Качуг

**Об утверждении новой редакции Положения об отделении социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»**


На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2022г. № 762-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от «24» апреля 2023 года,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания граждан на дому в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу Положение об отделении социального обслуживания граждан на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Качугского района», утвержденное приказом директора учреждения от «03» февраля 2020 года №14.
3. Заведующему отделением довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Ведущему системному администратору разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 1  
к приказу директора областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Качугскому району»  
от «10» ноября 2023 г. № 194

УТВЕРЖДАЮ  
Директор областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Качугскому району»  
  
Л.А. Васильева

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального обслуживания граждан на дому

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания граждан на дому, (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (далее – Учреждение), которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Отделение находится в подчинении заместителя директора, курирующего работу данного отделения.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В своей работе заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам и директору Учреждения.

1.4. Заведующий отделением руководит всей деятельностью отделения и несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение направлений деятельности и задач отделения; требует от подчиненных принятия мер по неукоснительному соблюдению законодательства и возложенных на них функций; распределяет обязанности между сотрудниками отделения; вносит предложения о поощрении сотрудников отделения, либо о наложении дисциплинарных взысканий в

отношении тех сотрудников, которые допустили нарушения законодательства, либо не надлежащим образом выполнили свои обязанности.

1.5. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет сотрудник отделения, кандидатура которого представлена заведующим и согласована с директором Учреждения.

1.6. Назначение на должность и увольнение с занимаемой должности сотрудников отделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

1.8. Основанием предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании является заявление о предоставлении социальных услуг и перечень необходимых документов, перечисленных в приказах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр и от 11 декабря 2014 года № 196-мпр. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.9. Основанием предоставления услуг социального работника-сиделки на дому является заявление и перечень необходимых документов, перечисленных в Положении о предоставлении услуг социального работника-сиделки на дому, утвержденного приказом директора от 5 мая 2014 года № 90. Оказание услуг социального работника-сиделки на дому осуществляется на условиях полной оплаты на основании договора на оказание услуг сиделки.

1.10. Основанием предоставления услуг социального работника-няни на дому является заявление и перечень необходимых документов, перечисленных в Положении о предоставлении услуг социального работника-няни на дому, утвержденного приказом директора от «01» ноября 2016 года № 96.

1.11. В своей деятельности отделение руководствуется:

1.11.1 Конституцией Российской Федерации;

1.11.2 Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.11.3 Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.11.4 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.11.5 Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

1.11.6 Национальным стандартом ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»;

1.11.7 Национальным стандартом ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.11.8 Национальным стандартом ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

1.11.9 Национальным стандартом ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»;

1.11.10 Национальным стандартом ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

1.11.11 Национальным стандартом ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

1.11.12 Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

1.11.13 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

1.11.14 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

1.11.15 Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

1.11.16 Постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;

1.11.17 Постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

1.11.18 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

1.11.19 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 декабря 2022 года № 53-156-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2023 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому и корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам»;

1.11.20 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

1.11.21 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об

утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

1.11.22 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

1.11.23 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

1.11.24 Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

1.11.25 Приказом директора от 5 мая 2014 года № 90 «Об утверждении Положения о предоставлении услуг социального работника-сиделки на дому и тарифов на дополнительные платные услуги сиделки»;

1.11.26 Распоряжением директора от 20 декабря 2022 года № 53-156-мпр «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги на 2023 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, и корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам»;

1.11.27 Распоряжением директора от 08 февраля 2022 года № 21 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные социальные услуги»;

1.11.28 Уставом учреждения;

1.11.29 настоящим Положением.

## **2. Цель и основные направления деятельности отделения**

2.1. Целью социального обслуживания граждан на дому является оказание помощи получателям социальных услуг для улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания в привычной и благоприятной для них среде – месте проживания, путем оказания социальных услуг, в том числе и дополнительных.

2.2. В соответствии с целью, определенной в пункте 2.1 основными направлениями деятельности отделения являются:

2.2.1. выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в различных видах социальной помощи, учет таких граждан;

2.2.2. определение конкретных видов и форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2.2.3. предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и иных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.4. привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи и поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

### **3. Права и обязанности отделения**

3.1. Специалисты отделения имеют право на:

– внесение руководству Учреждения своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности отделения;

– запрос в установленном порядке необходимой информации о гражданине (с его согласия), которому оказывается содействие в сборе документов, необходимых для получения социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи от структурных подразделений Учреждения и, по согласованию с руководством Учреждения, от различных органов и учреждений других ведомств по вопросам, входящим в их компетенцию. Формирование и направление межведомственных информационных запросов;

– по согласованию с руководством Учреждения, на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию;

– получение информации и документов от руководства Учреждения, необходимых для осуществления деятельности отделения;

– привлекать в установленном порядке к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью оказания социальных услуг.

Специалисты отделения обязаны:

– повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности;

– знать и соблюдать законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся своей профессиональной деятельности, а также должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Учреждения;

– знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

– соблюдать этические профессиональные нормы и конфиденциальность в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иные сведения, полученные в процессе деятельности, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– выполнять устные и письменные распоряжения руководства Учреждения и заведующего отделением в пределах компетенции.

#### **4. Взаимоотношения (служебные связи)**

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также в порядке межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, органами местного самоуправления и иными учреждениями и органами, путем обмена информацией, в том числе направление обращений в интересах граждан для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, социального сопровождения.

4.2. Специалисты отделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» запрашивают документы (сведения, содержащиеся в них) у органов (организаций).

#### **5. Ответственность**

5.1. Решения и действия (бездействие) специалистов отделения могут быть обжалованы в административном порядке (директору Учреждения или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области), а также в судебном порядке.

5.2. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- неквалифицированные действия и непринятия своевременных решений;
- порядок и сроки предоставления отчетной документации;
- за несоблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных, полученных работниками в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- несоблюдение профессиональной этики;

- причинение ущерба имуществу учреждения;
- причинение ущерба имуществу получателя социальных услуг и комплексного сопровождения.

5.3. Работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.