

## Соглашение о сотрудничестве

п. Качуг

«30» апреля 20 19 г.  
№ 1

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района», в лице директора Васильевой Любовь Алексеевны, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

ОТВУЗ „Качугская РБ“

(наименование медицинской организации)

именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Федосеева Александра Николаевича, действующего на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Организация и осуществление информационного обмена в отношении граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, получающих социальные услуги в организациях социального обслуживания и медицинскую помощь в медицинских организациях (далее – граждане) в целях реализации прав граждан на своевременное социальное обслуживание.

1.2. Информационный обмен между Сторонами в рамках настоящего соглашения осуществляется на основании письменного информационного добровольного согласия гражданина на передачу его данных по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему соглашению.

1.3. Сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Комплексного центра социального обслуживания населения:

2.1.1. Назначение лица, ответственного за передачу данных в отношении граждан.

2.1.2. Организация и осуществление не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Медицинской организации информации, выхода по месту фактического проживания гражданина, не являющегося получателем социальных услуг для установления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.1.3. Признание гражданина, не являющегося получателем социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании, в зависимости от установления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, с последующим составлением индивидуальной

программы предоставления социальных услуг с учетом медицинских рекомендаций, данных медицинским работником Медицинской организации.

2.1.4. Организация и осуществление не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Медицинской организации информации, выхода по месту фактического проживания гражданина, являющегося получателем социальных услуг для проведения работы по корректировке имеющейся индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом медицинских рекомендаций, с составлением, при необходимости, индивидуального плана ухода.

2.1.5. Информирование Медицинской организации в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о гражданине, нуждающемся в уходе, о сроках посещения указанного гражданина социальным работником. Информирование осуществляется по форме, являющейся приложением № 3 к настоящему соглашению.

2.2. Обязательства Медицинской организации:

2.2.1. Назначение лица, ответственного за передачу данных в отношении граждан.

2.2.2. Передача в Комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства гражданина сведений в соответствии с формой, определенной приложением № 2 к настоящему соглашению.

Передача сведений в Комплексный центр социального обслуживания населения осуществляется в следующие сроки:

- при установлении признаков нуждаемости гражданина в уходе – в день установления нуждаемости, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до выписки его из медицинской организации (для медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях);

- при установлении признаков нуждаемости гражданина в уходе – в течение 2 рабочих дней (для медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь амбулаторных условиях);

- при установлении признаков нуждаемости гражданина в уходе – в течение 2 рабочих дней (для бригады патронажно-выездной службы по оказанию паллиативной медицинской помощи).

### 3. Порядок передачи данных о гражданине

3.1. Лицо, ответственное за передачу данных в отношении граждан назначается соответствующим приказом (распоряжением), копию которого каждая из Сторон должна предоставить другой Стороне в течение 1 рабочего дня после подписания настоящего соглашения.

В случае назначения нового лица, ответственного за передачу данных в отношении граждан, в том числе временно (на период временной нетрудоспособности основного работника, пребывания его в отпуске, командировке и т.п.) или изменения номера телефона, каждая из Сторон должна предоставить другой Стороне в течение 1 рабочего дня после возникновения указанных изменений копию соответствующего приказа (распоряжения).

3.2. Данные в отношении гражданина передаются лицами, ответственными за их передачу следующими способами:

- посредством совершения телефонного звонка по номерам, определенным соответствующим приказом (распоряжением), при этом телефонный разговор должен начинаться с наименования должности, фамилии, имени и отчестве лица, ответственного за передачу данных.

- посредством направления данных о гражданине на бумажном носителе через организации почтовой связи.

#### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента признания утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2019 года № 53-62/19-мпр / 21-мпр «Об утверждении Порядка информационного обмена о гражданах, получающих социальные услуги в организациях социального обслуживания и медицинскую помощь в медицинских организациях, в целях создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Иркутской области» (далее – приказ от 25 марта 2019 года № 53-62/19-мпр / 21-мпр).

#### 5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в приказ от 25 марта 2019 года № 53-62/19-мпр / 21-мпр.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

##### Комплексный центр социального обслуживания населения

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

Юридический адрес: 666203, Иркутская области, п. Качуг, ул. Первомайская, д. 3

Тел.: 8(39540)32025,

ИНН 3830000884

Директор Л.А. Васильева  
М.П.

##### Медицинская организация

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская РБ»

(наименование медицинской организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: 8(39540)37-4-10

ИНН 3830000130

Главный врач Л.А. Васильева  
М.П.

