



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО КАЧУГСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«18» июня 2023 года

№ 136

р.п. Качуг

**О внесении изменений в Порядок оказания дополнительных платных  
социальных услуг**

На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26 декабря 2022г. № 762-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от «24» апреля 2023 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг внести изменение, заменить областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» на новое: Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»).

2. Во всем тексте Порядка оказания дополнительных платных социальных услуг областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» читать как областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» (сокращённое наименование: ОГБУ «УСЗСОН по Качугскому району»)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «Управление социальной  
Защиты и социального обслуживания  
Населения по Качугскому району»

Л. А. Васильева



---

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об оказании платных услуг областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

Во исполнение положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (приложение № 1).

2. Специалисту по кадрам провести работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

3. Программисту разместить настоящий приказ на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 1  
к Приказу директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» от «23» января 2015 г. № 12-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об оказании платных услуг областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания платных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении порядка предоставления услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказом министерства социального развития опеки и попечительства, Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Распоряжением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 6 июня 2011 года № 303-рм «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказании государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на

содержание имущества областных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

дополнительная платная социальная услуга – социальная услуга, оказываемая сверх установленных перечнем гарантированных государством социальных услуг и предоставляемая на условиях полной оплаты в соответствии с установленным тарифом;

платные услуги – государственные услуги, оказываемые государственными учреждениями гражданам и юридическим лицам за плату;

платная услуга – действия Учреждения, заключающиеся в оказании помощи клиенту для преодоления им трудной жизненной ситуации;

клиент – гражданин, получающий платные услуги, и заказывающий платные услуги для себя или третьего лица.

1.4 Платные услуги в Учреждении предоставляются в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения.

Платные услуги оказываются: гражданам, состоящим на социальном обслуживании; гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.5 В перечень платных услуг входят: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические и другие социальные услуги.

1.6 Платные услуги оказываются клиентам:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделения срочного социального обслуживания;
- отделения помощи семье и детям;
- отделения сопровождения замещающих семей;
- отделения временного пребывания для несовершеннолетних.

## **2. Порядок информирования о предоставлении платной социальной услуги**

2.1 В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в государственном учреждении бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

2.2 Информирование граждан о платной социальной услуге осуществляется учреждением:

- посредством размещения информации: на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении Учреждения, с указанием процедуры предоставления платной социальной услуги, а также месторасположения, графиков работы, номеров телефонов, электронного адреса Учреждения;

- через средства массовой информации;

- посредством консультаций на дому при посещении клиентов, приеме, по телефону.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам: о сроках и порядке предоставления платных социальных услуг, об адресе Учреждения, о порядке рассмотрения претензий по качеству предоставления платной социальной услуги, о перечне социальных услуг, оказываемых за плату, о стоимости платной социальной услуги.

## **3. Условия оказания и порядок оплаты платных социальных услуг**

3.1 Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе. Услуги оказываются клиентам на условиях частичной и полной оплаты, в разовом, временном (до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с перечнем услуг и ценами на эти услуги.

3.2 Стоимость социальных услуг, входящих в стандарт социальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.3 Стоимость социальных услуг, не входящих в стандарт социальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.4 Порядок предоставления и условия оплаты социальных услуг определяется приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставления социальных услуг и порядка ее взимания».

3.5 Решение об оказании платных услуг принимается директором Учреждения.

3.6 Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг является:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг, требующих его нахождения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (до устранения данного состояния);

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.7 Платные услуги оказываются клиентам на основании договора, в которых заполняются сведения о клиенте, наименование платной услуги, согласованный перечень необходимых услуг и условия оплаты услуги и т.д.

3.8 При обращении клиент представляет документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие льготное обслуживание.

3.9 Оплата услуг производится на основании акта выполненных работ и квитанции.

3.10 Производить оплату услуг может сам клиент на лицевой счет Учреждения, либо работник Учреждения по поручению клиента, сдает денежные средства в кассу бухгалтерии.

После получения денежных средств от клиента работник Учреждения вносит плату не позднее следующего рабочего дня. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается клиенту.

#### **4. Организация оказания платных услуг**

4.1 Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту перечень платных услуг, утвержденный приказом директора Учреждения, который несет достоверную информацию о перечне и тарифах на платные услуги, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.2 Платные услуги клиентам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.3 Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.4 За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг отвечают заведующие отделениями.

4.5 Учет оказанных клиентам платных услуг ведется отдельно в каждом отделении в журнале установленной формы.

4.6 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с клиентов осуществляют заведующие отделениями и бухгалтер.

#### **5. Порядок и методика расчета тарифов на платные услуги**

5.1 Методика расчета тарифов на платные услуги определена Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 июня 2011 года № 303-рм «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание



государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

5.2 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и иных факторов, формирует перечень оказываемых (выполняемых) им платных услуг (работ) и устанавливает размер платы за услуги (работы).

5.3 Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги утверждаются приказом директора Учреждения на совете по рассмотрению предложений по тарифам и наименованию платных услуг.

5.4 В состав совета по рассмотрению проектов тарифов на платные услуги входят следующие лица: заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, и заведующие отделениями, которые определяют перечень услуг и размер платы за услуги с учетом:

- требований к качеству оказания платных услуг;
- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.5 Размер платы за услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.6 Основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов на платные услуги является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

## **6. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной услуги**

6.1 Средства, поступающие от оплаты услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

6.2 Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

6.3 Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств в кредитные организации – главный бухгалтер.

## **7. Учет платной услуги**

7.1 Учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2 Учет операций от приносящей доход деятельности в Учреждении ведется обособлено.

7.3 Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах Центрального Банка Российской Федерации.

7.4 Платные услуги:

- социальные (в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ)
- налоговая база по «налогу на прибыль организаций» определяется налогоплательщиками, в том числе бюджетными учреждениями, в порядке, установленном главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

## **8. Порядок и формы контроля за предоставлением платной услуги**

8.1 Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, а также правильностью взимания платы, осуществляет Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области возложены соответствующие функции.

8.2 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению платной социальной услуги, осуществляют администрация Учреждения.

8.3 Контроль за полнотой и качеством предоставления платной социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав клиентов, рассмотрение обращений клиентов, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников Учреждения.

8.4 Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут проводиться по конкретному обращению клиента.

Приложение №1  
к Положению об оказании  
платных услуг областным  
государственным бюджетным  
учреждением социального  
обслуживания «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Качугского района»

**Блок-схема  
предоставления платных услуг**





