



Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения об
организации социального
обслуживания в областном
государственном бюджетном
учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Качугского района»

Во исполнение положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации социального обслуживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (Приложение № 1).

2. Специалисту по кадрам провести работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

3. Программисту разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Васильева

Приложение № 1
к Приказу директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» от «23» января 2015 г. № 12-б

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации социального обслуживания в областном государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения Качугского района»

1. Положение об организации социального обслуживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

2. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (далее – Учреждение) является учреждением государственной системы социального обслуживания.

3. Зачисление Учреждением на социальное обслуживание гражданина в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме осуществляется после признания гражданина нуждающимся с социальном обслуживании.

4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) чрезвычайная ситуация;

9) вооруженный, межнациональный (межэтнический) конфликт.

Для подтверждения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина используется перечень документов, перечисленный в пункте 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «О организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6. К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

4) справка о составе семьи гражданина;

5) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи):

- справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

- документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

- документ о размере получаемого пособия по безработице;

- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Заявление (обращение) и документы регистрируются Учреждением в день их поступления.

8. Учреждение рассматривает заявление (обращение) и документы в течение 3 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. По результатам рассмотрения заявления и документов Учреждение подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, направляет его в учреждение социальной защиты для принятия решения.

9. На основании проекта решения учреждение социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся учреждением социальной защиты составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в 2-х экземплярах, один экземпляр передается гражданину, другой находится в личном деле обслуживаемого.

11. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг (его законный представитель) помимо документов, перечисленных в п. 11 представляет заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (терапевт, фтизиатр, нарколог, онколог (хирург), дерматовенеролог, психиатр).

Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

а) для несовершеннолетних граждан – (справка-заключение врача с указанием диагноза; результаты следующих анализов (общий анализ крови (ОАК), общий анализ мочи (ОАМ), анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия 7 дней); справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок; результат флюорографического исследования грудной клетки ребенка старше 15 лет (срок действия 1 год); результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия 14 дней); справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия 3 дня));

б) для совершеннолетних граждан – (заключение врача гинеколога, дерматовенеролога или терапевта; результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия 1 год); результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия 14 дней); результат анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия 3 месяца); заключение терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия 14 дней)).

12. Для предоставления срочных социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в Учреждение:

- 1) заявление;
- 2) законный представитель получателя социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- 3) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 4) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 5) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- б) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

Документы, перечисленные в п.п. 3,4,5,6 п. 12 предоставляются в Учреждение получателем социальных услуг (его законным представителем) при их наличии. В случае отсутствия у получателя социальных услуг данных документов Учреждением составляется акт собеседования и (или) акт обследования жилищно-бытовых условий получателя социальных услуг. Сообщенные получателем социальных услуг сведения проверяются путем получения информации из общедоступных источников, опроса свидетелей, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Основанием для предоставления срочных социальных услуг также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

13. Документы, перечисленные в абзаце 1,2,3 пункта 11 и абзаце 1 пункта 12 настоящего Порядка получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области, перечисленный в статье 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» предоставляется за плату или частичную плату в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания». Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг,

предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать: за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания – 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

15. Социальные услуги, упомянутые в п. 14 предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, и подлежит корректировке в случае изменения:

- 1) величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;
- 2) величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;
- 3) тарифов на социальные услуги;
- 4) перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объема.

17. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, перечисленные в п. 16.

18. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

19. Оплата за предоставление социальных услуг производится в сроки, установленные договором.

20. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания производится одним из следующих способов по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

- 1) путем внесения наличных денежных средств лично получателем социальных услуг или его законным представителем лично либо через работника Учреждения с применением бланков строгой отчетности;
- 2) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитные организации.

21. В случае если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания вследствие непредоставления социальных услуг превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница по заявлению возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

22. Услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными и утвержденными приказом директора Учреждения тарифами на платные социальные услуги.

23. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается директором Учреждения в порядке, предусмотренном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

24. При оказании социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты Учреждение в лице директора обязано заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поступают в доходы Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 160-мпр.

26. Решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения в процессе предоставлении социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору Учреждения или в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

28. Противопоказаниями к зачислению на обслуживание структурными подразделениями Учреждения являются: наличие психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

29. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

30. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.