

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ОГБУ СО КЦСОН  
 «Качугского района»  
 \_\_\_\_\_/Л.А. Васильева  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**План  
 мероприятий по улучшению качества работы областного государственного бюджетного  
 учреждения социального обслуживания населения КЦСОН «Качугского района»  
 на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ, сайте учреждения и других открытых источниках информации.	В течении года	Зам директора Васильева К.В.	Модернизированный сайт. Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения.
2.	Повышение качества и со-держательности информа-ции, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации	В течение года	Зам директора Васильева К.В	Обновление информационных стендов. Распространение буклетов о деятельности учреждения. Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в образовательных, медицинских, социзащитных и иных учреждениях и организациях. Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ.
3.	Размещение информации на официальном сайте ГМУ (bus.gov.ru)	Ежемесячно (5 и 20 числа)	Гл. бухгалтер Черепанова И.А.	Своевременная подготовка ин-формации об учреждении на сайте
4.	Размещение информации в «Информационной карте учреждения»	В течение года в соответствии с таблицей по обновлению разделов	Гл. бухгалтер Черепанова И.А.	Предоставление информации в мониторинговом режиме

2. Комфортность условий и доступность получение услуг , в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья				
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
1.1.	Приобретение звукового оповещателя	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
1.2.	Демонтаж порогов в учреждении	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг	В течение года	Зам. директора Васильева К.В Специалист по кадрам Белоусова Л.Ф.	Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ. Профессиональное самообразование специалистов. Контроль за соблюдением специалистами этических основ социальной работы. Проведение для сотрудников методических часов на тему: «Этика социальной работы»
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг	В течение года	Зам. директора Васильева К.В	Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг. Организация семинаров и тех.учеб со специалистами по системе качества предоставления социальных услуг
4. Коммуникативная эффективность учреждения				

1.	Повышение квалификации специалистов центра	В соответствии с планом	Зам. директора Васильева К.В Инспектор по кадрам Белоусова Л.Ф Зам директора петрова И.С.	Составление перспективного плана повышения квалификации специалистов. Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации.
	Подготовка и переподготовка сотрудников в рамках внедрения системы долговременного ухода	В соответствии с планом	Зам. директора Васильева К.В Инспектор по кадрам Белоусова Л.Ф Зам директора Петрова И.С.	Повышение компетентности сотрудников
2.	Обучение специалистов с целью предотвращения профессионального «выгорания»	По необходимости	Инспектор по кадрам Белоусова Л.Ф	Повышения качества предоставления социальных услуг
3.	Применение новых форм, методик, технологий	В течении года	Заместители директора, заведующие отделениями	Внедрение в работу новых форм, методик, технологий, повышения качества предоставления социальных услуг
5. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1.	Приобретение мебели	По необходимости	Зав. отделениями	Повышения качества предоставления социальных услуг
2.	Приобретение оргтехники	По необходимости	Зам. гл. бухгалтера Корзинникова С.А. Программист Бездных К.Н.	Повышения качества предоставления социальных услуг

Исп. Васильева К.В. \_\_\_\_\_