

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ОГБУ СО КЦСОН  
 «Качугского района»  
 \_\_\_\_\_/Л.А. Васильева  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**План  
 мероприятий по улучшению качества работы областного государственного бюджетного  
 учреждения социального обслуживания населения КЦСОН «Качугского района»  
 на 2020 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок реализации   | Ответственный                    | Результат   |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| 1. Открытость и доступность информации об организации |  |   |                                  |   |
| 1.  | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ, сайте учреждения и других открытых источниках информации. | В течении года  | Зам директора<br>Васильева К.В.  | Модернизированный сайт.<br>Удобство пользования официальным сайтом учреждения.<br>Увеличение числа посещений сайта учреждения.  |
| 2.  | Повышение качества и со-держательности информа-ции, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации                  | В течение года  | Зам директора<br>Васильева К.В   | Обновление информационных стендов.<br>Распространение буклетов о деятельности учреждения.<br>Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в образовательных, медицинских, социзащитных и иных учреждениях и организациях.<br>Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ. |
| 3.  | Размещение информации на официальном сайте ГМУ (bus.gov.ru)  | Ежемесячно (5 и 20 числа)                                       | Гл. бухгалтер<br>Черепанова И.А. | Своевременная подготовка ин-формации об учреждении на сайте   |
| 4.  | Размещение информации в «Информационной карте учреждения»  | В течение года в соответствии с таблицей по обновлению разделов | Гл. бухгалтер<br>Черепанова И.А. | Предоставление информации в мониторинговом режиме   |

| 2. Комфортность условий и доступность получение услуг ,<br>в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
| 1.  | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.     | В течении года | Зам.директора<br>Петрова И.С  | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| 1.1.  | Приобретение звукового оповещателя  | В течении года | Зам.директора<br>Петрова И.С  | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| 1.2.  | Приобретение информационной таблички со шрифтом Брайля  | В течении года | Зам.директора<br>Петрова И.С  | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации   |   |                |   |  |
| 1.  | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг | В течение года | Зам. директора<br>Васильева К.В<br>Специалист по кадрам<br>Белоусова Л.Ф. | Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ.<br>Профессиональное самообразование специалистов.<br>Контроль за соблюдением специалистами этических основ социальной работы.<br>Проведение для сотрудников методических часов на тему: «Этика социальной работы» |
| 2.  | Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг                       | В течение года | Зам. директора<br>Васильева К.В   | Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг.<br>Организация семинаров и тех.учеб со специалистами по системе качества предоставления социальных услуг   |
| 4. Коммуникативная эффективность учреждения   |   |                |   |  |

|   |   |                         |   |  |
|---|---|-------------------------|---|--|
| 1.  | Повышение квалификации специалистов центра  | В соответствии с планом | Зам. директора<br>Васильева К.В<br>Инспектор по кадрам<br>Белюсова Л.Ф<br>Зам директора<br>Петрова И.С. | Составление перспективного плана<br>повышения квалификации специали-<br>стов.<br>Составление графика повы-шения<br>квалифи-кации.<br>Обучение на курсах повыше-ния<br>квалифика-ции. |
|   | Подготовка и переподготовка сотрудников в рамках<br>внедрения системы долговременного ухода                               | В соответствии с планом | Зам. директора<br>Васильева К.В<br>Инспектор по кадрам<br>Белюсова Л.Ф<br>Зам директора<br>Петрова И.С. | Повышение компетентности сотрудников   |
| 2.  | Обучение специалистов с целью предотвращения<br>профессионального «выго-рания»  | По необходи-мости       | Инспектор по кадрам<br>Белюсова Л.Ф   | Повышения качества предоставления<br>социальных услуг  |
| 3.  | Применение новых форм, методик, технологий  | В течении года          | Заместители ди-<br>ректора, заве-дующие<br>отделе-ниями   | Внедрение в ра-боту новых форм,<br>методик, технологий, повышения качества<br>предоставления социальных услуг  |
| 5. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг                    |   |                         |   |  |
| 1.  | Приобретение мебели   | По необходи-мости       | Зав. отделениями  | Повышения качества предоставления<br>социальных услуг  |
| 2.  | Приобретение оргтехники   | По необходи-мости       | Зам. гл. бухгалтера<br>Корзинникова С.А.<br>Программист<br>Безродных К.Н.                               | Повышения качества предоставления<br>социальных услуг  |
| 6. Работа по повышению эффективности качества оказания услуг получателям в связи с внедрением СДУ |   |                         |   |  |
| 1   | Разработать и утвердить в учреждении «Правила<br>поведения сотрудников при оказании услуг получателям»                    | 2 квартал               | Заместитель<br>директора<br>Васильева К.В<br>Петрова И.С  | Повышения качества предоставления<br>социальных услуг  |
| 2   | Организовать работу по стандартизации услуг, разработка<br>алгоритма оказываемых получателям комплексного<br>центра услуг | 2 квартал               | Заместитель<br>директора<br>Васильева К.В<br>Петрова И.С  | Повышения качества предоставления<br>социальных услуг  |

|   |   |      |  |  |
|---|---|------|--|--|
| 3 | Внести изменения в нормативно-правовые локальные акты по контролю качества в учреждении | Март | Заместитель<br>директора<br>Васильева К.В<br>Юрист | Повышения качества предоставления социальных услуг |
| 4 | Внести изменения в листы оценки контроля качества предоставления услуг получателям.     | Март | Заместитель<br>директора<br>Васильева К.В<br>Юрист | Повышения качества предоставления социальных услуг |
| 5 | Создать лист оценки сотрудника получателем.   | март | Заместитель<br>директора<br>Васильева К.В          | Повышения качества предоставления социальных услуг |

Исп. Васильева К.В. \_\_\_\_\_