

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБУ СО КЦСОН
 «Качугского района»
 _____/Л.А. Васильева
 Приказ № _____
 от «___» _____ 2020г.

**План
 мероприятий по улучшению качества работы областного государственного бюджетного
 учреждения социального обслуживания населения КЦСОН «Качугского района»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ, сайте учреждения и других открытых источниках информации.	В течении года	Зам директора Васильева К.В.	Модернизированный сайт. Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения.
2.	Повышение качества и со-держательности информа-ции, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации	В течение года	Зам директора Васильева К.В	Обновление информационных стендов. Распространение буклетов о деятельности учреждения. Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в образовательных, медицинских, социозащитных и иных учреждениях и организациях. Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ.
3.	Размещение информации на официальном сайте ГМУ (bus.gov.ru)	Ежемесячно (5 и 20 числа)	Гл. бухгалтер Черепанова И.А.	Своевременная подготовка ин-формации об учреждении на сайте
4.	Размещение информации в «Информационной карте учреждения»	В течение года в соответствии с таблицей по обновлению разделов	Гл. бухгалтер Черепанова И.А.	Предоставление информации в мониторинговом режиме

2. Комфортность условий и доступность получение услуг , в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья				
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
1.1.	Приобретение звукового оповещателя	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
1.2.	Приобретение информационной таблички со шрифтом Брайля	В течении года	Зам.директора Петрова И.С	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг	В течение года	Зам. директора Васильева К.В Специалист по кадрам Белоусова Л.Ф.	Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ. Профессиональное самообразование специалистов. Контроль за соблюдением специалистами этических основ социальной работы. Проведение для сотрудников методических часов на тему: «Этика социальной работы»
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг	В течение года	Зам. директора Васильева К.В	Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг. Организация семинаров и тех.учеб со специалистами по системе качества предоставления социальных услуг
4. Коммуникативная эффективность учреждения				

1.	Повышение квалификации специалистов центра	В соответствии с планом	Зам. директора Васильева К.В Инспектор по кадрам Белюсова Л.Ф Зам директора петрова И.С.	Составление перспективного плана повышения квалификации специали- стов. Составление графика повы-шения квалифи-кации. Обучение на курсах повыше-ния квалифика-ции.
	Подготовка и переподготовка сотрудников в рамках внедрения системы долговременного ухода	В соответствии с планом	Зам. директора Васильева К.В Инспектор по кадрам Белюсова Л.Ф Зам директора Петрова И.С.	Повышение компетентности сотрудников
2.	Обучение специалистов с целью предотвращения профессионального «выго-рания»	По необходи-мости	Инспектор по кадрам Белюсова Л.Ф	Повышения качества предоставления социальных услуг
3.	Применение новых форм, методик, технологий	В течении года	Заместители ди- ректора, заве-дующие отделе-ниями	Внедрение в ра-боту новых форм, методик, технологий, повышения качества предоставления социальных услуг
5. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1.	Приобретение мебели	По необходи-мости	Зав. отделениями	Повышения качества предоставления социальных услуг
2.	Приобретение оргтехники	По необходи-мости	Зам. гл. бухгалтера Корзинникова С.А. Программист Безродных К.Н.	Повышения качества предоставления социальных услуг
6. Работа по повышению эффективности качества оказания услуг получателям в связи с внедрением СДУ				
1	Разработать и утвердить в учреждении «Правила поведения сотрудников при оказании услуг получателям»	2 квартал	Заместитель директора Васильева К.В Петрова И.С	Повышения качества предоставления социальных услуг
2	Организовать работу по стандартизации услуг, разработка алгоритма оказываемых получателям комплексного центра услуг	2 квартал	Заместитель директора Васильева К.В Петрова И.С	Повышения качества предоставления социальных услуг

3	Внести изменения в нормативно-правовые локальные акты по контролю качества в учреждении	Март	Заместитель директора Васильева К.В Юрист	Повышения качества предоставления социальных услуг
4	Внести изменения в листы оценки контроля качества предоставления услуг получателям.	Март	Заместитель директора Васильева К.В Юрист	Повышения качества предоставления социальных услуг
5	Создать лист оценки сотрудника получателем.	март	Заместитель директора Васильева К.В	Повышения качества предоставления социальных услуг

Исп. Васильева К.В. _____